REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA TINJAN
Jedinstveni upravni odjel

Povjerenstvo za provedbu postupka oglasa

KLASA: 112-01/26-01/02
URBROJ: 2163-37-03/01-26-3
Tinjan, 21.10.2026. godine

Na temelju članaka 19. i 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25) – dalje u tekstu ZSN) Povjerenstvo za provedbu postupka oglasa za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Tinjan za radno mjesto komunalni/prometni redar objavljuje

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA, PODATKE O PLAĆI I UPUTE KANDIDATIMA PRIJAVLJENIM NA OGLAS ZA PRIJAM U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE TINJAN ZA RADNO MJESTO KOMUNALNI/PROMETNI REDAR

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tinjan raspisala je Oglas za prijam u službu na radno mjesto komunalni/prometni redar u Jedinstveni upravni odjel Općine Tinjan - 1 izvršitelja/ce na određeno uz

obvezni probni rok u trajanju od dva (2) mjeseca, za obavljanje poslova komunalnog i prometnog redarstva Općine Tinjan, Sveti Petar u Šumi i Karojba (u daljnjem tekstu: Oglas). Oglas je objavljen na mrežnim stranicama Zavoda za zapošljavanje dana 21.10.2026. godine, na web stranici Općine Tinjan www.tinjan.hr i na oglasnoj ploči Općine Tinjan.

I. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

- obavlja poslove iz nadležnosti komunalnog i prometnog redarstva
- prati zakonske i druge propise u kojima je propisana nadležnost komunalnog redara i prometnog redara, te osigurava njihovu primjenu u suradnji sa neposredno nadređenim pročelnikom; utvrđuje prekršaje u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odluci o komunalnom redu
- nadzire rad fizičkih i pravnih osoba kojima je povjerena usluga obavljanja komunalnih djelatnosti, kontrolira korištenje javnih površina, kontrolira poštivanje odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata i trgovina
- obavlja nadzor nad održavanjem čistoće i odvozom komunalnog otpada,
- obavlja poslove održavanja reda pri izgradnji i održavanju komunalne infrastrukture cesta, puteva i objekata
- vodi evidencije svih objekata u vlasništvu Općine, prati urednost javnih površina Općine i groblja u Općini, sudjeluje u nadgledanju, praćenju i ocjenjivanju stanja u prostoru te poduzima ostale radnje u skladu sa Zakonom i Odlukama

- obavlja druge stručne, opće i tehničke poslova iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika, po potrebi dostavlja izvješće o svom radu
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika.

II. PODACI O PLAĆI

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine " broj 28/10, 10/23) plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice zaobračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tinjan ("Službene novine Općine Tinjan" broj 2/22, 9/23, 11/23) za radno mjesto komunalni/prometni redar utvrđen je koeficijent složenosti poslova 2,240, a osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tinjan ("Službene novine Općine Tinjan" broj 3/26) i iznosi 760,00 eur.

III. PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća pisano testiranje i intervju. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa, a istima će se poziv uputiti putem web stranice Općine Tinjan www.tinjan.hr najmanje 5 dana prije testiranja. Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja, bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno spriječe da testiranju pristupi u naznačeno vrijeme. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na Oglas. Testiranje kandidata sastoji se od pisanog testa kojim se provjerava poznavanje propisa navedenih u pravnim izvorima za provjeru znanja pod točkom IV. ove Obavijesti.

Po dolasku na testiranje od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja isključivo vezana za pravne izvore za pripremanje kandidata za provjeru (10 pitanja iz općeg i posebnog dijela) od kojih svaki točan odgovor nosi 1 bod, te se za svaki dio provjere može osvojiti ukupno 10 bodova. Tijekom testiranja nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, mobitelom, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata. Ukoliko pojedini kandidat prekrši pravila testiranja iz prethodnog stavka bit će udaljen s provjere znanja a njegov test Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati. Testiranje traje 45 minuta. Nakon provedenog testiranja kandidata utvrdit će se broj ostvarenih bodova pojedinog kandidata iz pisanog testa, nakon čega će ostvareni rezultati biti objavljeni kandidatima, te će se provesti intervju s onim kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog iz područja testiranja (50% iz općeg dijela i 50% iz posebnog dijela). Kroz intervju s kandidatima utvrđivat će se stečeno radno iskustvo u struci i rezultati ostvareni u dosadašnjem radu, profesionalni ciljevi i motivacija za rad na poslovima radnog mjesta za koje je raspisan Oglas, snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, fleksibilnost i prilagodba radnoj okolini. Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 1 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova. Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo će sastaviti Izvješće o provedenom postupku te utvrditi rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu. Povjerenstvo potom dostavlja Izvješće pročelnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tinjan.

IV. PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU

Opći dio:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25)
- Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" broj 47/09, 110/21)
- Zakon o upravnim sporovima ("Narodne novine" broj 36/24, 39/26)

Posebni dio:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19)
- Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, broj 153/13, 145/24) – samo članci 2.-4. , 42.-60.,
- Zakon o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23, 156/25) – samo članci 2., 6. i 98.-111.
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22, 133/23, 145/24)
- Prekršajni zakon („Narodne novine“, broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18, 114/22, 86/26) – samo članci 5., 31.-34., 239.-245.
- Odluka o komunalnom redu ("Službene novine Općine Tinjan" broj 5/19, 11/24,12/25,1/26)
- Odluka o privremenoj zabrani izvođenja radova u 2026. godini ("Službene novine Općine Tinjan" broj 11/25)
- Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada ("Službene novine Općine Tinjan" broj 1/18)
- Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Tinjan ("Službene novine Općine Tinjan") Broj 3/25, 9/26)

Pravni izvori za provjeru znanja objavljeni su na službenoj web stranici Općine Tinjan www.tinjan.hr pod rubrikom Službene novine.

V. OSTALE UPUTE

Podnositelji prijava dužni su u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u Oglasu.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU POSTUPKA NATJEČAJA