

Na temelju članka 25. stavak 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Tinjan (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u šumi i Tinjan broj 22/09 i Službene novine Općine Tinjan broj 05/13) Komisija za statut, poslovnik i upravu Općinskog vijeća Općine Tinjan dana 11.04.2017.godinje utvrđuje pročišćeni tekst Statuta Općine Tinjan.

Pročišćeni tekst Statuta Općine Tinjan obuhvaća tekst Statuta Općine Tinjan (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u šumi i Tinjan broj 22/09) i tekst Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Tinjan (Službene novine Općine Tinjan broj 02/13).

## **STATUT OPĆINE TINJAN** **-pročišćeni tekst -**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Statutom Općine Tinjan (dalje u tekstu: Statut) uređuju se:

- status i područje Općine Tinjan;
- obilježja, pečat i Dan Općine Tinjan;
- javna priznanja;
- samoupravni djelokrug;
- ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Tinjan;
- ustrojstvo općinske uprave i rad javnih službi;
- mjesna samouprava;
- imovina i financiranje Općine Tinjan;
- provođenje referenduma i oblici konzultiranja građana;
- oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- javnost rada i
- druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Tinjan.

#### **Članak 2.**

Općina Tinjan je jedinica lokalne samouprave.  
Općina Tinjan je pravna osoba.

#### **Članak 3.**

Naziv Općine Tinjan je: OPĆINA TINJAN.  
Sjedište Općine Tinjan je u Tinjanu, Tinjan 2.

#### **Članak 4.**

Područje Općine Tinjan (dalje u tekstu: Općina) utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine Tinjan su naselja: Brečevići, Brčići, Jakovici, Kringa, Muntrilj, Radetići, Tinjan i Žužići.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

#### **Članak 5.**

Općina ima pečat.  
Tijela Općine mogu imati posebne pečate.

Izgled, način uporabe i čuvanje pečata iz st. 1. i 2. ovog članka uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće Općine Tinjan u skladu sa zakonom ili drugim propisom.

#### **Članak 6.**

Općina ima grb i zastavu.

Izgled grba i zastave Općine uređuje se Statutarnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće Općine Tinjan (dalje u tekstu: Općinsko vijeće) uz odobrenje nadležnog tijela.

#### **Članak 7.**

Mjerila za odobravanje uporabe grba i zastave Općine i njihove stilizacije te načina njihove uporabe i zaštite uređuju se općim aktom kojeg donosi Općinsko vijeće.

Na temelju mjerila koja će se utvrditi općim aktom iz prethodnog stavka Općinski načelnik Općine Tinjan (dalje u tekstu: Općinski načelnik) može odobriti uporabu grba i zastave fizičkim i pravnim osobama radi promicanja interesa Općine.

#### **Članak 8.**

Naziv „Općina Tinjan“ i njegove izvedenice mogu se koristiti u nazivima i znamenjima ustanova, trgovačkih društava, udruga građana i drugih pravnih osoba po prethodnom odobrenju Općinskog načelnika.

Općinski načelnik neće odobriti korištenje naziva „Općina Tinjan“ ako se ono koristi, namjerava koristiti i zahtijeva radi postizanja očigledno nedopuštenog ili nepoštenog cilja ili namjera, ako može naštetiti ugledu Općine Tinjan, ako ne odgovara području djelatnosti pravne ili fizičke osobe te i zbog drugih opravdanih razloga. Iz razloga navedenih u ovom stavku Općinski načelnik može uskratiti već dano odobrenje za korištenje naziva „Općina Tinjan“ i njezinih izvedenica.

#### **Članak 9.**

U Općini se 08. svibnja slavi kao Dan Općine Tinjan.

Dan Općine svečano se obilježava 08. svibnja, a može se slaviti i jedne od sljedećih subota ili nedjelja u mjesecu svibnju, a nakon 08. svibnja.

U povodu Dana Općine održava se svečana sjednica Općinskog vijeća, dodjeljuju se priznanja Općine te se održavaju kulturni, zabavni, sportski i drugi programi.

U Općini se posebno slavi i 15. kolovoz (Sveta Marija Velika), 16. kolovoz (Sveti Rok) i 28. listopada (Sveti Šimun i Sveti Juda Tadej).

Sukladno odluci Općinskog vijeća o proglašenju Općine Tinjan općinom istarskog pršuta, u općini Tinjan se zadnjeg vikenda u mjesecu listopadu održava manifestacija pod nazivom „Internacionalni sajam pršuta“, skraćenog naziva „ISAP“.

#### **Članak 10.**

Mjesni odbori iz članka 56. ovoga Statuta mogu svojim aktom odrediti dan koji će se svečano obilježavati na području dotičnog Mjesnog odbora.

#### **Članak 11.**

Osobu koja se svojim zaslugama, višegodišnjim radom i zalaganjem osobito istakla u razvitku Općine i/ili u promicanju njezina ugleda, Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počasnom građaninu dodjeljuje se Povelja Općine.

Kriterij za proglašenje počasnog građanina, oblik i izgled Povelje Općine te način njezinog uručenja uređuje se odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

### **Članak 12.**

Za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Općine, Općina dodjeljuje javna priznanja (dalje u tekstu: priznanja).

Vrste priznanja, uvjete i kriterije za njihovo dodjeljivanje, njihov izgled i oblik te način i postupak za dodjeljivanje i uručivanja uređuje Općinsko vijeće odlukom iz članka 11. stavka 3. ovoga Statuta.

Priznanja se mogu dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, prijateljskim gradovima i općinama, udrugama, međunarodnim organizacijama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

### **Članak 13.**

U Općini Tinjan je u službenoj uporabi hrvatski jezik i latinično pismo na području čitave Općine Tinjan.

### **Članak 14.**

U Općini Tinjan rad njezinih tijela odvija se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## **II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE**

### **Članak 15.**

Općina Tinjan je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom.

U svom samoupravnom djelokrugu Općina obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na području Općine
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

### **Članak 16.**

Općinsko vijeće može u skladu s ovim Statutom i Statutom Istarske županije donijeti odluku da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenesu na Istarsku županiju, odnosno na mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Skupštine Istarske županije da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz njezina samoupravnog djelokruga na području Općine, ako Općina za njihovo obavljanje osigura dovoljno prihoda.

### III. TIJELA OPĆINE, OVLAŠTI I NAČIN RADA

#### Članak 17.

Tijela Općine Tinjan su Općinsko vijeće Općine Tinjan i Općinski načelnik Općine Tinjan.

#### Članak 18.

Ovlašti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljene su između Općinskog vijeća, kao predstavničkog i Općinskog načelnika, kao izvršnog tijela.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, svi poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa zakonodavne naravi u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ako se po prirodi posla ne može utvrditi nadležnost tijela prema opisu iz stavka 2. ovoga članka nadležnost određuje Općinsko vijeće.

#### 1. Općinsko vijeće

#### Članak 19.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru svog djelokruga i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 20.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun, odluku o izvršavanju proračuna te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća te bira, imenuje i razrješava druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
- osniva javne ustanove trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- raspisuje lokalni referendum u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- donosi smjernice razvoja Općine,
- nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu s posebnim zakonima,
- odlučuje o kupnji i prodaji dionica odnosno udjela Općine u trgovačkim društvima kojih je Općina su/osnivač,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduženje i o davanju jamstava u skladu sa zakonom,
- donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu sa

zakonom i ovim Statutom,

- obavlja i druge poslove koji su zakonom, Statutom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

#### **Članak 21.**

Općinsko vijeće ima 11 (jedanaest) članova – vijećnika.

Mandat vijećnika izabranog na redovnim izborima četiri (4) godine.

Mandat vijećnika izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

#### **Članak 22.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog (1) potpredsjednika, koji se biraju pojedinačno na način i u postupku propisanim Poslovníkom Općinskog vijeća, ovim Statutom i zakonom.

#### **Članak 23.**

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Općinskog vijeća, predstavlja i zastupa Općinsko vijeće, upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak, brine o postupku donošenja općih akata iz djelokruga Općinskog vijeća, brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti članova Općinskog vijeća, koordinira rad radnih tijela Općinskog vijeća, obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata i prestanku mirovanja mandata članova Općinskog vijeća, o prestanku mandata članova prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata te o zamjenicima članova Općinskog vijeća, brine o javnosti rada, te obavlja druge poslove utvrđene Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednika Općinskog vijeća, u slučaju spriječenosti ili odsutnosti, zamjenjuje potpredsjednik na način utvrđen Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### **Članak 24.**

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnó i za to ne prima plaću.

Član, predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća za svoj rad u Općinskom vijeću i u njegovim radnim tijelima imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Ostala prava i dužnosti člana, predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća uređuju se Poslovníkom Općinskog vijeća i zakonom.

#### **Članak 25.**

Član Općinskog vijeća ima pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, podnositi prijedloge općih akata, izjašnjavati se o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica, postavljati pitanja Općinskom načelniku o njegovom radu, te prihvatiti izbor za člana u radnim tijelima Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo uvida u akte o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

#### **Članak 26.**

Članu Općinskog vijeća mandat prestaje i prije isteka vremena na koje je izabran ako se ispuni jedan od uvjeta utvrđen posebnim zakonom o izboru članova predstavničkih tijela.

Član Općinskog vijeća svoj mandat može staviti u mirovanje u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

### **Članak 27.**

Općinsko vijeće radi na sjednicama ako je nazočna većina od ukupnog broja svih članova.

Općinsko vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova, osim u slučajevima kada je Poslovníkom Općinskog vijeća ili zakonom propisana druga većina ili da se glasuje tajno.

Većinom glasova svih članova Općinskog vijeća donosi se Statut, Proračun i Godišnji obračun.

### **Članak 28.**

Rad Općinskog vijeća je javan.

Javnost rada osigurava se javnim održavanjem sjednica, službenim izjavama, konferencijama za medije, izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, objavljivanjem akata u Službenom glasilu Općine, na internet stranice Općine, a prema potrebi i na oglasnim pločama mjesnih odbora.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik ili osoba koju predsjednik ovlasti.

Na sjednicama Općinskog vijeća javnosti se može isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i Poslovníkom Općinskog vijeća.

### **Članak 29.**

Detaljnije odredbe o načinu i postupku sazivanja i konstituiranja Općinskog vijeća, o načinu rada i vođenja sjednica, o osiguravanju praćenja rasprave, o sudjelovanju u radu i odlučivanju, načinu glasovanja i vođenju zapisnika, te o načinu održavanja reda na sjednicama, javnosti rada i druga pitanja uredit će se Poslovníkom Općinskog vijeća.

### **Članak 30.**

Općinsko vijeće osniva stalna radna tijela radi pripremanja akata i zauzimanja stajališta i mišljenja o poslovima iz svog djelokruga.

Naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada stalnih radnih tijela uređuje se odlukom Općinskog vijeća, osim za Mandatno-verifikacione komisije i Komisije za izbor i imenovanja čiji se sastav i rad uređuju Poslovníkom Općinskog vijeća.

### **Članak 31.**

Općinsko vijeće može odlukom osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovog članka uređuju se sastav, broj članova, zadaće i način rada radnog tijela.

## **2. Općinski načelnik**

### **Članak 32.**

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Općinski načelnik ima zamjenika.

### **Članak 33.**

Općinski načelnik u okviru svojih ovlaštenja:

- utvrđuje i podnosi prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- priprema prijedloge općih akata,
- donosi opće i pojedinačne akte kada je na to ovlašten propisima,
- daje mišljenje o prijedlozima akata koje Općinskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- utvrđuje prijedlog Proračuna i odluke o izvršavanju Proračuna,

- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- odgovoran je za planiranje i izvršavanje Proračuna,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine, kao i prihodima i rashodima Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općine,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima,
- usmjerava djelovanje upravnog tijela Općine u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga i obavlja nadzor nad zakonitošću rada,
- odgovara za zakonitost rada upravnog tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnika upravnog tijela Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu upravnog odjela,
- donosi odluku o kriterijima i načinu ocjenjivanja službenika i namještenika,
- odgovoran je za uspostavu, razvoj i provedbu sustava unutarnjih financijskih kontrola (financijsko upravljanje i kontrola te unutarnja revizija) u Općini,
- podnosi Općinskom vijeću odgovarajuća izvješća,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 20. stavak 1. alineja 9. ovog Statuta, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. alineja 20. Općinski načelnik dužan je dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 (osam) dana od donošenja i objaviti je u Službenim novinama Općine.

#### **Članak 34.**

Općinski načelnik o svom radu izvještava Općinsko vijeće dva (2) puta godišnje i to najkasnije do 30. travnja tekuće godine za drugo polugodište protekle godine i do 30. rujna za prvo polugodište tekuće godine.

#### **Članak 35.**

Općinsko vijeće može, pored izvještaja iz članka 34. ovog Statuta, od Općinskog načelnika tražiti i izvješća o pojedinim pitanjima iz područja njegovoga rada i djelokruga.

Prijedlog za dostavljanje izvještaja u smislu stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje tri (3) člana Općinskog vijeća.

Prijedlog, potpisan od svih tri (3) člana, podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku. U prijedlogu mora u obliku zaključka biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvještaj.

#### **Članak 36.**

Predsjednik Općinskog vijeća, ako ocijeni da je prijedlog uredno sastavljen i podnesen, stavlja prijedlog na dnevni red prve sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije proteka trideset (30) dana od dana zaprimanja prijedloga.

Na sjednici Općinskog vijeća predlagatelj može obrazložiti svoj prijedlog.

Općinski načelnik se na sjednici Općinskog vijeća ima pravo usmeno očitovati o podnesenom prijedlogu.

#### **Članak 37.**

Podnositelji prijedloga iz članka 35. ovog Statuta mogu prijedlog povući najkasnije do početka rada sjednice Općinskog vijeća na kojoj će se odlučivati o prijedlogu.

### **Članak 38.**

Općinsko vijeće o prijedlogu iz članka 35. ovoga Statuta donosi Zaključak većinom glasova svih članova.

### **Članak 39.**

Svojim Zaključkom o prihvatanju prijedloga iz članka 35. i 38. ovoga Statuta Općinsko vijeće utvrđuje rok u kojem mu je Općinski načelnik obvezan dostaviti izvještaj.

Ako Općinsko vijeće nije prihvatilo prijedlog iz članka 35. i 38. ovoga Statuta, prijedlog za dostavljanje izvještaja o istom ili o bitno podudarnom pitanju ne može se Općinskom načelniku ponovno podnijeti prije isteka roka od godinu (1) dana od dana kada je Općinsko vijeće odbilo prijedlog za dostavljanje izvještaja.

### **Članak 40.**

Član Općinskog vijeća može Općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovom radu.

Način i postupak postavljanja pitanja i davanja odgovora uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

### **Članak 41.**

Općinskog načelnika, u slučaju njegove duže odsutnosti ili spriječenosti, u obavljanju dužnosti zamjenjuje zamjenik.

### **Članak 42.**

Općinski načelnik može obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku o čemu donosi odluku.

U obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan postupati u skladu sa zakonom, općim aktima i uputama Općinskog načelnika.

Povjeravanjem poslova iz svoga djelokruga zamjeniku ne prestaje odgovornost Općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

### **Članak 43.**

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine će u roku od 8 (osam) dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika u slučajevima propisanim zakonom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati putem referendumu.

Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika nastupio prije isteka 2 (dvije) godine mandata, u Općini će se raspisati prijevremeni izbori za Općinskog načelnika do čije provedbe će dužnost Općinskog načelnika obnašati njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, osim ako mandat nije prestao i zamjeniku, kada će dužnost Općinskog načelnika obnašati povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika nastupio nakon isteka 2 (dvije) godine mandata, neće se raspisati prijevremeni izbori za Općinskog načelnika, već će dužnost Općinskog načelnika obnašati njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, u Općini će se raspisati prijevremeni izbori, do čije provedbe će dužnost Općinskog načelnika obnašati povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

### **Članak 44.**

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od 8 (osam) dana od dana njegova donošenja ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te ima pravo



zatražiti od Općinskog vijeća otklanjanje uočenih nedostataka u općem aktu u roku od 8 (osam) dana od donošenja odluke o obustavi istog.

Ako Općinsko vijeće ne postupi sukladno stavku 1. ovog članka Općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Istarskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Odnos Općinskog vijeća i Općinskog načelnika uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### **Članak 45.**

Općinski načelnik za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja iz svoga djelokruga, za pripremanje određenih akata i podloga ili za praćenje stanja u pojedinim područjima može osnivati radna tijela (odbore, povjerenstva), imenovati kolegij, stručni i/ili savjetodavni tim (kabinet) te zadužiti stručne vanjske suradnike za pripremu prijedloga odluka i drugih akata iz svoga djelokruga, kao i za davanja mišljenja i prijedloga u vezi s drugim pitanjima iz svoga djelokruga, ako su ta pitanja od interesa za Općinu.

#### **Članak 46.**

Rad Općinskog načelnika je javan.

Općinski načelnik je dužan izvješćivati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine izjavama za medije, objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu Općine, putem internet stranice ili na drugi način u skladu s ovim Statutom.

Službene izjave o radu Općinskog načelnika i općinske uprave daje Općinski načelnik ili druga ovlaštena osoba.

### **IV. OPĆINSKA UPRAVA**

#### **Članak 47.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, u Općini se ustrojava Jedinostveni upravni odjel Općine Tinjan (u daljnjem tekstu: upravni odjel).

Upravni odjel osniva se odlukom Općinskog vijeća kojom se uređuje njegovo ustrojstvo, djelokrug i druga pitanja značajna za njegov rad.

#### **Članak 48.**

Upravni odjel u okviru prava i dužnosti Općine, priprema prijedloge odluka i drugih općih akata, neposredno izvršava opće i pojedinačne akte koje donose Općinsko vijeće i Općinski načelnik, prati stanje u upravnim područjima, rješava u upravnim stvarima, nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća, poduzima mjere za koje je ovlašten općim aktima Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove.

Svojim radom upravni odjel je dužan omogućiti učinkovito ostvarivanje prava, obveza i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

#### **Članak 49.**

Upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika ako se steknu uvjeti propisani zakonom.

#### **Članak 50.**

Za obavljanje poslova iz djelokruga upravnog odjela pročelnik odgovara Općinskom načelniku.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka pročelnik je dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

#### **Članak 51.**

Rad jedinstvenog upravnog odjela usmjerava, koordinira i nadzire Općinski načelnik.

U smislu stavka 1. ovog članka Općinski načelnik osigurava suradnju s upravnim odjelom u izvršavanju poslova i zadaća iz njegovog djelokruga, obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnog odjela u izvršavanju njegovih zadaća iz samoupravnog djelokruga Općine, brine se o osiguravanju uvjeta za obavljanje tih poslova i zadaća, potiče i osigurava uvjete za trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika te poduzima druge mjere za njihovo djelovanje.

#### **Članak 52.**

Općina može s drugim jedinicama lokalne samouprave koje su prostorno povezane u jedinstvenu cjelinu zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga te za obavljanje tih poslova osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili mogu zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonom.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz stavka 1. ovoga članka uređuju se sporazumom u skladu sa zakonom i njihovim Statutima i općim aktima.

O osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela iz stavka 1. ovog članka odlučuje Općinsko vijeće.

Temeljem odluke Općinskog vijeća Općinski načelnik sklopit će sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

### **V. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI**

#### **Članak 53.**

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

#### **Članak 54.**

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu, odnosno suvlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovoga članka dužni su po potrebi, a najmanje jednom godišnje, podnijeti izvještaj Općinskom načelniku.

### **VI. MJESNA SAMOUPRAVA**

#### **Članak 55.**

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori osnivaju se za jedno naselje s više međusobno povezanih manjih naselja

ili dijelova naselja (selima) koji u odnosu na ostale dijelove čine zasebnu cjelinu.

#### **Članak 56.**

Mjesni odbori na području Općine su:

1. Mjesni odbor KRINGA za naselje Kringa s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Brinjani, Danijeli, Faturi, Gregi, Gregorci, Hrvatini, Kringa, Kučići, Pavletići, Prenci, Rajkova Stancija, Tomičini, Zavod i naselje Radetići s pripadajućim djelovima naselja (selima) Frankovići, Jelovci, Kmačići, Mofardini, Pinezići, Radetići, Ribari, Terlevići dolnji, Zlatini, Terlevići gorenji, Fratrije, Gospodi.

2. Mjesni odbor MUNTRILJ za naselje Muntrilj s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Duhići, Juras, Muntrilj, naselje Žužići s pripadajućim djelovima naselja (selima) Bratovići, Pinčani, Starići, Žužići, i naselje Brčići s pripadajućim djelovima naselja (selima) Brčići, Jurići, Pajići, Rajki, Travani.

3. Mjesni odbor TINJAN za naselje Tinjan, s pripadajućim djelovima naselja (selima) Grimani, Hlistići, Jakovci, Milinki, Milotići, Pajci, Peljaki, Picupari, Šurani, Tinjan, naselje Jakovici s pripadajućim djelovima naselja (selima) Bašići, Butori, Červari, Ivetići, Jakovici, Lovrečići, Mohori, Pilari, Rudići, Srbinjak, Stancija Piškova, Vitasi i naselje Brečevići s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Banki, Brečevići, Grintavica, Milohanići.

#### **Članak 57.**

Ako postoje uvjeti i opravdani razlozi mogu se osnovati novi mjesni odbori odnosno osnovani mjesni odbori mogu se teritorijalno preustrojiti.

Inicijativu za osnivanje mjesnog odbora, za izdvajanje pojedinog naselja ili dijela naselja radi osnivanja novog mjesnog odbora ili pripajanje drugom mjesnom odboru mogu dati građani na tom području, njihove organizacije i udruženja, Vijeće Mjesnog odbora i Općinski načelnik.

Svaku pojedinačnu inicijativu iz stavka 2. ovoga članka mora potpisati najmanje 30% (trideset posto) građana s područja za koji se traži teritorijalni preustroj koji imaju biračko pravo.

#### **Članak 58.**

Inicijator za osnivanje mjesnog odbora ili za teritorijalni preustroj osnovanog mjesnog odbora dužan je pripremiti prijedlog koji mora sadržavati podatke o nazivu i području mjesnog odbora, s navođenjem naselja ili dijelova naselja (sela), podatke o sjedištu, osnovnim zadacima i sredstvima mjesnog odbora, podatke o broju stanovnika i o tome tko je dao inicijativu za osnivanje mjesnog odbora s obrazloženjem opravdanosti osnivanja mjesnog odbora odnosno teritorijalnog preustroja.

Inicijativa i prijedlog iz prethodnog stavka dostavlja se Općinskom vijeću u pisanom obliku s prijedlogom akta.

#### **Članak 59.**

O prijedlogu iz članka 58. ovoga Statuta u skladu sa zakonom i ovim Statutom odlučuje Općinsko vijeće na prijedlog nadležnog radnog tijela za statut.

Prije dostavljanja prijedloga Općinskom vijeću nadležno radno tijelo za statut o tom će pitanju zatražiti mišljenje Vijeća Mjesnog odbora na dotičnom području.

#### **Članak 60.**

Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od dana njegova prijema.

Ako Općinsko vijeće prihvati prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora ili za

teritorijalni preustroj osnovanog mjesnog odbora, o tome će donijeti Statutarnu odluku ili promjene Statuta.

#### **Članak 61.**

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće Mjesnog odbora i Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

#### **Članak 62.**

Općinsko vijeće raspisuje izbore za članove Vijeća Mjesnih odbora.

Odlukom Općinskog vijeća kojom se raspisuju izbori određuje se dan njihove provedbe.

Od dan raspisivanja izbora pa do dana provedbe ne može proći manje od 30 (trideset) dana niti više od 60 (šezdeset) dana.

Odluka o raspisivanju izbora dostavlja se općinskom izbornom povjerenstvu.

Redovni izbori za članove Vijeća mjesnih odbora održavaju se svake četvrte godine.

Prijevremeni izbori za članove Vijeća mjesnih odbora kojima je mandat prestao zbog raspuštanja ili izdvajanja ili osnivanja novog mjesnog odbora održavaju se u roku od 90 dana od dana raspuštanja Vijeća mjesnog odbora odnosno od dana izdavanja ili osnivanja novog Mjesnog odbora.

Postupak izbora članova Vijeća mjesnih odbora te druga pitanja u vezi s izborom članova Vijeća mjesnih odbora uređuju se odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

#### **Članak 63.**

Broj članova Vijeća mjesnog odbora je neparan.

Vijeća Mjesnog odbora Kringa i Muntrilj imaju po 3 (tri) člana, a Vijeće Mjesnog odbora Tinjan ima 5 (pet) članova.

#### **Članak 64.**

Članove Vijeća Mjesnog odbora biraju građani s prebivalištem na području Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora se shodno primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i odredbe ovog Statuta.

Predsjednika Vijeća Mjesnog odbora bira Vijeće Mjesnog odbora iz svoga sastava, većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća Mjesnog odbora, ako je sjednici Vijeća nazočna većina članova Vijeća.

Vijeće Mjesnog odbora i predsjednik Vijeća biraju se na vrijeme od četiri (4) godine.

#### **Članak 65.**

Vijeće Mjesnog odbora, većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća Mjesnog odbora, donosi program rada Mjesnog odbora, pravila Mjesnog odbora, poslovnik o svom radu u skladu sa ovim Statutom, financijski plan i godišnji obračun.

Vijeće Mjesnog odbora saziva mjesne zborove građana, odlučuje o korištenju sredstava, utvrđuje prioritete za realizaciju pojedinih programa, surađuje s drugim mjesnim odborima, osniva radna tijela, bira i razrješuje njihove članove i obavlja druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 66.**

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora predstavlja Mjesni odbor, organizira rad Mjesnog odbora, saziva i predsjedava sjednicama Vijeća, vodi mjesne zborove građana, informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor, brine o javnosti rada Mjesnog odbora te obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora.

Za svoj rad predsjednik Vijeća Mjesnog odbora odgovoran je Vijeću Mjesnog odbora, a za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ako je takve poslove Općina prenijela u nadležnost mjesnog odbora - Općinskom načelniku.

Sjednice Vijeća Mjesnog odbora može sazvati i Općinski načelnik.

#### **Članak 67.**

Pravilima Mjesnog odbora, u skladu sa zakonom i ovim Statutom uređuje se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora, djelokrug i ovlasti tijela Mjesnog odbora, način utvrđivanja i donošenja Programa rada, sadržaj i način donošenja Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora, odgovornost za upotrebu sredstava i provođenja odluka, način rada i organiziranja mjesnih zborova, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti Mjesnog odbora.

Poslovníkom Mjesnog odbora uređuje se način i postupak konstituiranja Vijeća Mjesnog odbora, prava i dužnosti člana Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama, javnost rada Vijeća Mjesnog odbora, način vođenja i sadržaj zapisnika i druga pitanja od značenja za uredan rad Vijeća Mjesnog odbora.

Programom rada se utvrđuju zadaće koji se tiču vođenja brige o uređenju područja Mjesnog odbora, poboljšanja kvalitete življenja i stanovanja, komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, poboljšanja i održavanja lokalne infrastrukture, brige o potrebama stanovništva u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravlja, očuvanja prirode i zaštite okoliša, zadovoljavanja potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, organizacije i provedbe pučke svečanosti i Dana Mjesnog odbora te druga pitanja.

Osim zadataka iz prethodnog stavka ovoga članka, Mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge zadatke od interesa za područje Mjesnog odbora.

Godišnji program mora sadržavati prikaz financijskih sredstava potrebnih za realizaciju programa s naznakom izvora financiranja.

Prijedlog programa rada Vijeće Mjesnog odbora dostavlja Općinskom načelniku na suglasnost najkasnije do 1. listopada tekuće godine za narednu godinu.

#### **Članak 68.**

Član Vijeća Mjesnog odbora ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća mjesnog odbora, predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća mjesnog odbora, raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Vijeća mjesnog odbora te obavlja poslove i izvršava zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće mjesnog odbora.

Član Vijeća Mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena Pravilima mjesnog odbora.

#### **Članak 69.**

Za rad Mjesnog odbora sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine, u skladu s planom razvoja i mogućnostima Općine.

Pored sredstava iz stavka 1. ovoga članka Mjesni odbor ima prihode od pomoći i dotacija koje ostvari od pravnih i/ili fizičkih osoba te druge prihode.

Proračunom Općine mogu se mjesnom odboru ustupiti određena sredstva koja pripadaju Općini.

#### **Članak 70.**

Radi rasprave o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, predsjednik Vijeća Mjesnog odbora može sazvati Mjesni zbor građana.

Zbor iz prethodnog stavka ovoga članka može se sazvati i za dio područja Mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja – sela).

Sadržaj rada, način organiziranja i sazivanje Mjesnih zborova građana uređuje se pravilima Mjesnog odbora.

#### **Članak 71.**

Uvjete za obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe Mjesnog odbora i odgovarajući prostor za njegov rad, u skladu s mogućnostima, osigurava Općina.

#### **Članak 72.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik koji može raspustiti Vijeće Mjesnog odbora ako ono učestalo krši ovaj Statut, svoja pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

#### **Članak 73.**

U svakom Mjesnom odboru organizira se jedanput godišnje sastanak građana s Općinskim načelnikom.

Sastanak iz prethodnog stavka saziva Općinski načelnik.

#### **Članak 74.**

Mjesni odbori su pravne osobe.

### **VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE**

#### **Članak 75.**

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Općini čine njenu imovinu.

Općina će u skladu sa svojim aktima i u skladu sa zakonom upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom u skladu sa zakonom i općim akatima Općinskog vijeća.

Pojedinačni akt o kupnji i prodaji odnosno prometu nekretnina, o davanju na korištenje ili zakup nekretnina i pokretnina te o prometu vrijednosnih papira i udjela priprema upravni odjel, a donosi Općinski načelnik.

#### **Članak 76.**

Općina ima svoje prihode kojima unutar svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinska prava Općine,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko vijeće,
5. sredstva od novčanih kazni i oduzete imovinske koristi za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
6. udjeli u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva od pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu, sredstva pomoći i dotacija Istarske županije,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

### **Članak 77.**

Planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje godišnjeg Proračuna Općine, te izvještavanje o izvršavanju Proračuna provodi se na način, po postupku i u rokovima sukladno zakonu kojim se uređuje Proračun.

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira, sukladno odredbama posebnih zakona i ovog Statuta.

Općina može davati jamstva i suglasnosti za zaduživanje sukladno zakonu kojim se uređuje proračun i sukladno ovome Statutu.

## **VIII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

### **Članak 78.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i putem mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **1. Referendum**

### **Članak 79.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, o osnivanju novog mjesnog odbora, o teritorijalnom preustroju mjesnih odbora kao i o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.

Raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača Općine Tinjan i većina Vijeća mjesnih odbora na području Općine Tinjan.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća ili Općinski načelnik ili većina Vijeća mjesnih odbora, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga, donijeti odluku o raspisivanju referenduma većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača Općine Tinjan, Općinsko vijeće u roku od 8 (osam) dana od zaprimanja, dostaviti će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu koje u roku od 60 (šezdeset) dana od dostave utvrđuje ispravnosti podnesenog prijedloga odnosno utvrđuje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Općine Tinjan i je li referendumsko pitanje u skladu s odredbama Zakona o čemu odluku dostavlja Općinskom vijeću. Ako središnje tijelo državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 (trideset) dana od zaprimanja odluke.

Općinsko vijeće može sazvati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

### **Članak 79.a.**

Referendum se može raspisati radi opoziva Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača Općine Tinjan.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka, radi utvrđivanja da li je podnesen od potrebnog broja birača Općine Tinjan, Općinsko vijeće dostavlja središnjem tijelu državne uprave

nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja prijedloga.

Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu odlučuje u roku od 60 (šezdeset) dana od dostave prijedloga te ukoliko utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja odluke tijela državne uprave.

Referendum iz stavka 1. ovog članka ne smije se raspisivati prije proteka roka od 12 (dvanaest) mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika.

#### **Članak 80.**

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno kojima će birači odlučivati na referendumu, obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, tijela za provedbu referenduma, te dan i vrijeme održavanja referenduma.

#### **Članak 81.**

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Tinjan i upisani su u popis birača.

#### **Članak 82.**

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

#### **Članak 83.**

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog svojim potpisom podrži najmanje 10% (deset posto) birača upisanih u popis birača Općine sa zadnjih provedenih izbora.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

#### **Članak 84.**

Fizičke i pravne osobe mogu Općinskom vijeću i Općinskom načelniku i podnositi predstavke i pritužbe na njihov rad, na rad upravnog odjela i na nepravilan odnos zaposlenika u tom tijelu prema građanima i pravnim osobama te davati prijedloge u vezi s time.

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovog članka mogu se izjaviti Općinskom vijeću, Općinskom načelniku ili Jedinostvenom upravnom odjelu pisanim putem, elektroničkom poštom ili usmeno.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog odjela Općine dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja iste.

## **2. Oblici konzultiranja građana**

#### **Članak 85.**

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Tinjan, o komunalnom i drugom



opremanju područja te o ostalim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.  
Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

#### **Članak 86.**

Konzultiranje u smislu članka 85. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja Vijeća Mjesnih odbora i na druge prikladne načine.

### **IX. OBLICI SURADNJE OPĆINE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, PODRUČNE (REGIONALNE ) SAMOUPRAVE**

#### **Članak 87.**

Ostvarujući zajednički interes na unapređivanju gospodarskog i društvenog razvitka, Općina surađuje s drugim lokalnim jedinicama na području Istarske županije i Republike Hrvatske.

Kada Općina ocijeni da postoji interes za uspostavljanje suradnje te potreba promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa može s drugim Općinama osnivati udruge te pristupiti nacionalnim udrugama, pod uvjetima utvrđenim zakonom.

#### **Članak 88.**

Radi suradnje u smislu članka 87. ovog Statuta, Općina s drugim jedinicama lokalne samouprave može osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

#### **Članak 89.**

Pod uvjetima i na način utvrđen zakonom i međunarodnim ugovorima Općina može u okviru svog samoupravnog djelokruga ostvarivati suradnju i s jedinicama lokalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i drugo) o suradnji Općine s odgovarajućom lokalnom jedinicom druge države, o sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa svojim općim aktima i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Sporazum o suradnji iz prethodnog stavka objavljuje se u Službenom glasilu Općine.

#### **Članak 90.**

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovoga članka potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje Općinski načelnik odnosno osoba koju odredi Općinsko vijeće.

### **X. AKTI OPĆINE**

#### **Članak 91.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, odluke i druge opće akte, Proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Općinsko vijeće o posebnim prigodama i svečanostima izdaje povelje i zahvalnice.

#### **Članak 92.**

Pravo predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće imaju Općinsko vijeće, Općinski načelnik, upravni odjel, tijela mjesne samouprave i građani.

#### **Članak 93.**

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike i druge opće akte, zaključke i rješenja kada je na to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Općinski načelnik donosi i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pravo podnošenja prijedloga akata iz stavka 1. ovog članka imaju Općinsko vijeće, upravni odjel te drugi predlagatelji utvrđeni zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 94.**

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i mišljenja.

#### **Članak 95.**

U postupku prije donošenja pojedinih akata iz svoje nadležnosti Općinsko vijeće i Općinski načelnik mogu provesti javnu raspravu o čemu donose zaključak.

Javna rasprava u pravilu traje najmanje petnaest (15), a najduže trideset (30) dana. Početak i završetak javne rasprave, rok za dostavljanje primjedbi i prijedloga te druga pitanja od značaja za javnu raspravu uređuju se zaključkom iz stavka 1. ovoga članka.

Obavijest o početku javne rasprave objavljuje se na Internet stranici, oglasnim pločama i na drugi pogodan način.

#### **Članak 96.**

Opći akti objavljuju se u Službenom glasilu Općine.

Opći akti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika te drugih tijela stupaju na snagu osmog (8) dana od dana njihove objave u Službenom glasilu Općine. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da akt stupa na snagu danom donošenja ili danom objave u Službenom glasilu Općine.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

#### **Članak 97.**

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnog odjela i drugih tijela koji obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

#### **Članak 98.**

Upravni odjel i druga tijela osnovana za obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovoga članka upravni odjel može u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom u skladu sa zakonom.

#### **Članak 99.**

Upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se u skladu sa zakonom i općim aktom izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Istarske županije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

#### **Članak 100.**

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

#### **Članak 100.a.**

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donese Općinsko vijeće obavljaju uredi državne uprave u Istarskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donesu Općinsko vijeće i Općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

### **XI. JAVNOST RADA I INFORMIRANJE**

#### **Članak 101.**

Rad tijela Općine je javan.

Tijela Općine dužna su izvješćivati javnost o svom radu u skladu s ovim Statutom ili Poslovníkom o radu tih tijela.

#### **Članak 102.**

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na efikasan način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese i ispunjavati građanske dužnosti.

#### **Članak 103.**

Uvid u dokumentaciju Općine i druge materijale u vezi s radom tijela Općine omogućit će se svim pravnim i fizičkim osobama na temelju njihovog opravdanog zahtjeva, sukladno zakonu i općim aktima Općine kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

### **XII. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 104.**

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja dostaviti predstojniku ureda državne uprave u županiji Statut Općine, Poslovník Općinskog vijeća, Proračun i drugi opći akt, zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovníkom.

#### **Članak 105.**

Prijedlog za promjenu ili za donošenje novog Statuta Općine može podnijeti jedna trećina članova (1/3) Općinskog vijeća, Odbor za statut, poslovník i upravu te Općinski načelnik.

Obrazloženi prijedlog iz stavka 1. ovoga članka upućuje se predsjedniku Općinskog vijeća.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog iz stavka 1. ovoga članka, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red sjednice prije isteka šest (6) mjeseci od dana kad je Općinsko vijeće o tome donijelo odluku.

#### **Članak 106.**

Do donošenja općih akata u skladu s posebnim zakonima i ovim Statutom primjenjivat će se opći akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovoga Statuta.

Ako su odredbe općih akata iz stavka 1. ovoga članka u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom, neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovoga Statuta.

#### **Članak 107.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Općine Tinjan.

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Statut Općine Tinjan**

**(Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u šumi i Tinjan broj 22/09)**

#### **Članak 107.**

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Tinjan (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u šumi i Tinjan broj 20/05)

Ovaj Statut stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u šumi i Tinjan.

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Tinjan**

**(Službene novine Općine Tinjan broj 02/13)**

#### **Članak 24.**

Ove izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu 8 (osmog) dana od dana objave u Službenim novinama Općine tinjan, osim članaka 2. i 6. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

KLASA: 012-01/17-01/01

URBROJ: 2163/04-02-02-17-1

Tinjan, 11. travnja 2017.godine