

SLUŽBENE NOVINE  
OPĆINE TINJAN

Tinjan 19.veljače 2025.

Broj: 1/2025

Godina: 2025.



**IZDAVAČ:** OPĆINA TINJAN

**UREDNIŠTVO:** 52444 TINJAN, TINJAN 2, TEL: 052 626 090

**ODGOVORNI UREDNIK:** JASMINA CVITAN LAKAČA

**IZLAZI:** PO POTREBI

**WEB:** [www.tinjan.hr](http://www.tinjan.hr)

**SADRŽAJ:****OPĆINA TINJAN****I. Općinsko vijeće**

1. Odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Tinjan..... 3
2. Odluka o sufinanciranju troškova usluge smještaja korisnika u Domu za starije osobe Pazin sa područja Općine Tinjan ..... 9
3. Zaključak o prihvaćanju Godišnje analize sustava civilne zaštite na području Općine Tinja za 2024.godinu ..... 11
4. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Tinjan za 2025.godinu..... 11
5. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi ..... 16

**II. Općinski načelnik**

1. Plan prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Tinjan u 2025.godini..... 17

**III. Zajednički akti**

1. Izmjene i dopune Statuta Turističke zajednice središnje Istre.....18

## I. Općinsko vijeće

### 1.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 20. Statuta Općine Tinjan ("Službene novine Općine Tinjan" 04/17-pročišćeni tekst, 3/20, 3/21, 2/22), Općinsko vijeće Općine Tinjan, na 31. sjednici, 18.02.2025., donosi

### **Odluku o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Tinjan**

#### *Opće odredbe*

##### Članak 1.

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Tinjan, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Tinjan (Službene novine Grada Pazina broj 8/04, Službene novine Općine Tinjan broj 9/11, 9/11-pročišćeni tekst, 1/16, 2/16-pročišćeni tekst, 9/20 i 10/20-pročišćeni tekst), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Općina Tinjan, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

#### *Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana*

##### Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

#### *Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta*

##### Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

#### A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

##### 1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana dana je u člancima 86. – 113. Zakona.

Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona, Pravilnikom i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.

## 2. Usklađenje s planom više razine

Izmjenom i dopunom Plana izvršit će se usklađenje s Prostornim planom Istarske županije.

## 3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Nije primjenjivo

## B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Izrada Izmjene i dopune Plana je dio procesa kontinuiranog planiranja koji se temelji na praćenju i ocjenjivanju stanja na području Općine Tinjan te reagiranju na prostorne pojave i procese koji nisu u skladu s razvojnim ciljevima utvrđenim u Prostornom planu uređenja Općine Tinjan kao i na planska rješenja koja se ne potvrđuju u praksi provedbe plana ili nisu u skladu s izmjenama prostornih planova šireg područja i zakonske regulative.

Određivanje novih prostorno planskih rješenja definirano je sljedećim razlozima:

- određivanje planskih rješenja sa svojstvima i sadržajima pridruženih sukladno Pravilniku;
- promjene odnosa izgrađenih i neizgrađenih dijelova građevinskih područja temeljem dostupnih podataka o izgrađenim građevinama u proteklom razdoblju, od zadnjih izmjena i dopuna;
- redefiniranje postojećih i definiranje novih granica obuhvata planova užeg područja (UPU-a) te njihovo ukidanje gdje za to postoje zakonski preduvjeti uz definiranje uvjeta za neposrednu provedbu za neizgrađene i neuređene dijelove građevinskih područja;
- preispitivanje mogućnosti i planiranje novih te proširenja, ukidanja i planske realokacije postojećih građevinskih područja naselja i građevinskih područja izvan naselja u skladu s inicijativama fizičkih i pravnih osoba te u skladu s uvjetima na terenu (ukidanje neperspektivnih građevinskih područja i onih neprikladnih za gradnju), gdje za to postoje zakonski i prostorni preduvjeti;
- analiza, preispitivanje mogućnosti i promjena namjene površina unutar svih građevinskih područja prema iskazanim interesima pravnih i fizičkih osoba, ukoliko su za to ispunjeni zakonski i prostorni uvjeti;
- planiranje novih i revidiranje postojećih površina i građevina prometne i komunalne infrastrukture u skladu sa stvarnim potrebama, postojećim stanjem te projektnim rješenjima izrađenim u razdoblju od zadnjih izmjena i dopuna;
- dopune i korekcije provedbenih odredbi koje su se u dosadašnjoj primjeni pokazale nedorečene i neprovedive,
- utvrđenje uvjeta gradnje i uređenja za zahvate u prostoru koji do sada nisu bili regulirani ili nisu bili regulirani u dovoljnoj mjeri.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana:

- istaknutim razlozima za izradu izmjene i dopune Plana određeni su ujedno ciljevi i programska polazišta, a sve kako bi se omogućila učinkovita provedba Plana, razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva, poboljšanje kvalitete javnih usluga, uvođenje novih naprednih tehnologija te očuvanje i zaštita okoliša;

- dugoročno planiranje prostora u smislu organizacije prostora i optimalnog kapacitiranja za sve funkcije, posebno gospodarske namjene uz istovremenu zaštitu prirodnih i kulturnih dobara i povijesnih vrijednosti;
- osuvremeniti, unificirati i digitalizirati prostorni plan uređenja Općine te time pojednostavniti i olakšati njegovu provedbu što će se osigurati izradom i donošenjem izmjene i dopune Plana u modulima informacijskog sustava za prostorno uređenje (dalje u tekstu: ISPU): ePlanovi i ePlanovi Editor, sukladno Pravilniku. Nova tehnologija izrade Plana omogućit će unošenje svih relevantnih prostornih podataka te njihovu analizu i usporedbu.
- budući će se izmjena i dopuna Plana provoditi putem digitalnog infrastrukturnog servisa za unapređenje pružanja elektroničkih javnih usluga, isto će smanjiti opterećenja građanima, poslovnim subjektima i investitorima te ubrzati izdavanje akata za gradnju i realizacija investicija na svim razinama upravljanja.

### ***Obuhvat izmjene i dopune Plana***

#### Članak 4.

Obuhvat izmjene i dopune Plana obuhvaća ukupno administrativno područje Općine Tinjan i prikazan je u ISPU sustavu ePlanovi – Geometrija plana.

### ***Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana***

#### Članak 5.

Ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana proizlazi iz:

- sveobuhvatne analize stanja i procesa u prostoru koji se prate u okviru sustava prostornog uređenja. Prema podnesenim inicijativama koje su zakonski osnovane te prema uočenim potrebama Općine, ostvaruju se mogućnosti njihove integracije u prostoru;
- Prostorni plan uređenja Općine Tinjan (dalje u tekstu: važeći PPUO) donesen je 2004. godine i predstavlja strateški dokument prostornog uređenja koji određuje usmjerenja za razvoj djelatnosti i namjenu površina te uvjete za održivi i uravnotežen razvoj Općine. Nakon donošenja, važeći PPUO mijenjan je u tri navrata: 2011., 2016. i 2020. godine;
- važeći PPUO izrađen je i donesen temeljem do sad važećih zakona koji definiraju područje prostornog uređenja. Budući su u međuvremenu na snagu stupili i drugi propisi vezani uz prostorno uređenje te strategije i projekti čija primjena neposredno utječe na svekoliki razvoj Općine, ocjenjuje se da kroz važeći Plan, tj. kroz neke njegove segmente nije moguće optimalno korištenje postojećih potencijala prostora, te da ga je potrebno revidirati;
- važeći PPUO izrađen je korištenjem digitalnih tehnologija koje ne omogućuju kvalitetnu analizu prostornih podataka u njegovoj izradi te, što je još važnije, korisnicima prostora ne omogućuju jednostavan i vjerodostojan uvid u kartografske prikaze i normativni dio plana. Sve to rezultira dugotrajnim i složenim administrativnim procesima u provedbi plana te smanjenjem efikasnost u pružanju javnih usluga. U tom je kontekstu nužno unaprijediti prostorni plan koji se, iako izrađen korištenjem digitalnih tehnologija, provodi primarno korištenjem analognih tehnika.

***Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana***

Članak 6.

Sektorske strategije, planovi, studije i drugi dokumenti doneseni na temelju posebnih propisa koji sadrže strateška usmjerenja te programi i planovi pojedinih sektora od utjecaja za izradu Plana u skladu s kojima javnopravna tijela utvrđuju zahtjeve za izradu Plana su:

- sve važeće strategije i planovi lokalne razine, sektorske studije i drugi akti zaštite okoliša, prirode i kulturnih dobara, zakoni i propisi iz područja gospodarenja otpadom za područje Općine, kao i sektorske studije regionalnog značaja koje se odnose na područje Općine;
- podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

***Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu izmjene i dopune Plana***

Članak 7.

Stručna rješenja za izradu izmjene i dopune Plana izrađuje stručni izrađivač, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, u suradnji s Nositeljem izrade.

Prilikom izrade stručnih rješenja koristit će se podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga, te programska rješenja, podaci, dokumenti i stručne podloge koje posjeduje i na raspolaganju su Općini Tinjan, kao i zaprimljene inicijative fizičkih i pravnih osoba.

Ukoliko se u postupku izrade nacрта prijedloga izmjene i dopune Plana pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po zakonu ima stručni izrađivač, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade izmjene i dopune Plana, u vidu posebne stručne podloge.

***Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana***

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za zaštitu prirode i okoliša, HR-52100 Pula, Flanatička 29,
2. Istarska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, HR-52000 Pula, Riva ,
3. Županijska uprava za ceste Istarske županije, HR-52000 Pazin, M.B.Rašana 2/4,
4. Državni inspektorat, Područni ured Rijeka, Služba za nadzor zaštite na radu, Ispostava Pula, HR-52000 Pula, Bože Gumpca 36,
5. ISTARSKI VODOVOD d.o.o. Buzet, HR-52420 Buzet, Sv. Ivan 8,
6. Hrvatske vode, VGO za slivove sjevernoga Jadrana, HR-51000 Rijeka, Đure Šporera 3,
7. HRVATSKI TELEKOM d.d., Odjel za energetiku i mrežnu infrastrukturu, HR-10000 Zagreb, Slavonska avenija 6/VII,
8. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1,
9. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1,

10. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9,
11. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Buzet, HR-52420 Buzet, Naselje Goričica 2,
12. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Pazin, Odjel inspekcije, HR-52100 Pula, Trg Republike 1,
13. USLUGA ODVODNJA d.o.o., HR-52000 Pazin, Šime Kurelića 22,
14. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, HR-10000 Zagreb, Planinska ulica 2a,
15. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78,
16. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava za cestovni promet, cestovnu infrastrukturu i inspekciju, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14,
17. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14,
18. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20,
19. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80,
20. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, HR-52100 Pula, Ulica Grada Graza 2,
21. IVS - ISTARSKI VODOZAŠTITNI SUSTAV d.o.o., HR-52420 Buzet, Sv. Ivan 8,
22. Općina Karojba, HR-52423 Karojba, Karojba 1,
23. Općina Žminj, HR-52341 Žminj, Pazinska cesta 2/G,
24. Općina Višnjan-Visignano, HR-52463 Višnjan, Trg slobode 1,
25. Općina Sveti Petar u Šumi, HR-52404 Sv. Petar u Šumi, Sveti Petar u šumi 6,
26. Općina Sveti Lovreč, HR-52448 Sveti Lovreč, Gradski trg 4,
27. Grad Poreč-Parenzo, HR-52440 Poreč, Obala maršala Tita 5,
28. Grad Pazin, HR-52000 Pazin, Družbe Sv. Ćirila i Metoda 10,
29. Općina Kanfanar, HR-52352 Kanfanar, Trg Marka Zelka 6,
30. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektroistra Pula, HR-52100 Pula, Vergerijeva 6,
31. HEP-Proizvodnja d.o.o., HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 37,
32. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Rijeka, Tehnička ispostava Pula, HR-52100 Pula, Partizanski put 140,

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjene i dopune Plana:

1. Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, HR-52100 Pula, Riva - Riva 8.
2. Usluga d.o.o., HR-52000 Pazin, Šime Kurelića 22.
3. Javna ustanova NATURA HISTRICA, HR-52100 Pula, Riva - Riva 8.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Kroz ISPU sustav ePlanovi, elektroničkom poštom, poštom ili osobno na adresu: Općina Tinjan, Tinjan 2, 52444 Tinjan.

### ***Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana***

#### Članak 9.

Za izradu izmjene i dopune Plana određuju se dinamika i faze izrade izmjene i dopune Plana kako slijedi:

- dostava zahtjeva, podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata za izradu izmjene i dopune Plana: trideset (30) dana od dana zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva;
- izrada Nacrta prijedloga izmjene i dopune Plana: devedeset (90) dana po dostavi zaprimljenih zahtjeva i smjernica, te svih potrebnih stručnih podloga odabranom stručnom izrađivaču.

Daljnja dinamika i faze izrade i donošenja izmjene i dopune Plana utvrđeni su Zakonom.

Kao krajnji rok završetka izrade prostornog plana utvrđuje se 01.12.2025., a koji se može produžiti ukoliko dođe do nepredviđenih razrada, usuglašavanja i drugih stručnih poslova tijekom izrade Plana.

### ***Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana***

#### Članak 10.

Izrada izmjene i dopune Plana financirati će iz proračuna Općine Tinjan odnosno iz drugih izvora sukladno Zakonu.

### ***Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana***

#### Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

Mišljenje, KLASA: 351-03/24-01/157, URBROJ: 2163-08-02/5-25-4 od 31.01.2025.godine, koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za zaštitu prirode i okoliša.

Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javnopravna tijela i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana, obavezna su u zahtjevu za izradu izmjene i dopune Plana, Nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi, te sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu prostornog plana, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu - ePlanovi editor), a tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf ili doc formatu.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu izmjene i dopune prostornog plana postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu prostornog plana određeni ovom Odlukom.

Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu izmjene i dopune prostornog plana ne može zahtijevati od Nositelja izrade plana ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Sukladno članku 101. Zakona, javnopravna tijela koja su trebala dati zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana, sudjeluju u javnoj raspravi davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Plan, pri čemu se ne mogu postavljati novi ili drukčiji uvjeti od onih koji su dani u zahtjevima za izradu nacrta izmjene i dopune Plana.



Mišljenje prema kojemu određeni dio izmjene i dopune Plana nije u skladu sa zahtjevima javnopravnog tijela mora biti obrazloženo. U suprotnom nositelj izrade nije dužan takvo mišljenje razmatrati.

### ***Prijelazne i završne odredbe***

#### Članak 12.

Općina Tinjan će po objavi u Službenim novinama Općine Tinjan ovu Odluku objaviti sukladno člancima 86. i 88. Zakona.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Tinjan.

KLASA: 350-03/24-37/1

URBROJ:2163-37-02/02-25-8

Tinjan,18.02.2025.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik Općinskog vijeća

Igor Antolović v.r.

## 2.

Na temelju članka 20. Statuta Općine Tinjan ("Službene novine Općine Tinjan" 04/17-pročišćeni tekst, 3/20, 3/21, 2/22), Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj dana 18.02.2025.godine, donijelo je

### **O D L U K U**

### **O SUFINANCIRANJU TROŠKOVA USLUGE SMJEŠTAJA KORISNIKA U DOMU ZA STARIJE OSOBE PAZIN SA PODRUČJA OPĆINE TINJAN**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom o sufinanciranju troškova usluge smještaja korisnika u Domu za starije osobe Pazin (dalje u tekst: Odluka) sa područja Općine Tinjan utvrđuju se kriteriji i postotak sufinanciranja cijene smještaja korisnika u Domu za starije osobe Pazin.

Korisnici u smislu odredaba ove Odluke jesu hrvatski državljani osobe starije dobi (iznad 65 godina starosti) koji imaju prebivalište na području Općine Tinjan najmanje 5 godina prije podnošenja Zahtjeva za sufinanciranje iz stavka 1. ovoga članka, a čiji se smještaj sufinancira iz Proračuna Općine Tinjan.

#### Članak 2.

Usluga smještaja korisnika iz članka 1. ove Odluke sufinancirat će se proračunskim sredstvima Općine Tinjan u iznosu od 30% cijene usluge smještaja korisnika u Domu za starije osobe Pazin prema Odluci o cijenama usluga smještaja korisnika u Domu za starije osobe Pazin.

Cijenu usluge smještaja utvrđuje Ravnatelj Doma za starije osobe Pazin uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Doma.

#### Članak 3.

Pravo na sufinanciranje usluge smještaja ostvaruju korisnici čiji mjesečni prihod u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ne prelazi iznos od 600,00 eur.

Pod prihodom u smislu stavka 1. ovog članka smatra se ukupan iznos prosječnih mjesečnih primitaka korisnika isplaćenih u tri(3) mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način, primjerice primitak udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl. ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu, umanjen za iznos uplaćenog poreza i prireza.

#### Članak 4.

Osobe koje imaju zaključen ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju nemaju pravo na sufinanciranje troškova usluge smještaja u Domu za starije osobe Pazin.

#### Članak 5.

Zahtjev za sufinanciranje podnosi se na propisanom obrascu koji se može preuzeti u jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tinjan i na web stranici Općine Tinjan [www.tinjan.hr](http://www.tinjan.hr).

Uz Zahtjev je potrebno priložiti:

- presliku osobne iskaznice,
- potvrdu o prebivalištu (potvrdu izdaje Policijska postaja),
- odluku o prijemu korisniku u Dom za starije osobe Pazin,
- potvrdu o prihodima.

Zahtjev za ostvarivanje navedenog prava potrebno je podnijeti u roku od 30 dana od dana sklapanja Ugovora o smještaju u Dom za starije osobe Pazin u kojem slučaju se pravo priznaje od dana sklapanja ugovora korisnika i Doma za starije osobe Pazin.

Iznimno, ukoliko se zahtjev podnese nakon roka navedenog u stavku 3. ovoga članka, pravo će se priznati od dana podnošenja zahtjeva.

#### Članak 6.

Rješenje o priznavanju prava donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Tinjan.

#### Članak 7.

Korisnici Doma za starije osobe Pazin, dužni su, nakon umanjenja cijene smještaja sukladno odredbama iz članka 2. ove Odluke, preostali dio cijene smještaja plaćati sami Domu za starije osobe Pazin.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Tinjan.

KLASA: 550-01/25-01/01

URBROJ: 2163-37-02/02-24-2

Tinjan, 18.02.2025.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik Općinskog vijeća

Igor Antolović v.r.

### 3.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15,118/18,31/20, 20/21, 114/22) i članka 20. Statuta Općine Tinjan ("Službene novine Općine Tinjan" 04/17-pročišćeni tekst, 3/20, 3/21, 2/22) Općinsko vijeće, na sjednici održanoj dana 18.02.2025. godine donijelo je

#### ZAKLJUČAK

##### Članak 1.

Prihvaća se Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Tinjan za 2024. godinu u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka .

##### Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Tinjan.

KLASA: 240-01/24-01/1

URBROJ: 2163-37-02/02-25-6

Tinjan, 18.02.2025.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik Općinskog vijeća

Igor Antolović v.r.

### 4.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20.,20/21.i 114/22.) i članka 20. Statuta Općine Tinjan („Službene novine Općine Tinjan“ broj 4/17-pročišćeni tekst, 3/20, 3/21, 2/22), Općinsko vijeće Općine Tinjan, na sjednici održanoj dana 18. veljače 2025. godine usvojilo je

#### GODIŠNJI PLAN

##### razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Tinjan za 2025. godinu

### I.

#### 1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

U skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20. 20/21.i 114/22.) Općina Tinjan organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

U cilju ostvarivanja prava i obveza u sustavu civilne zaštite utvrđuje se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Tinjan za 2025. godinu. Plan se donosi na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite, Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, Izvještaja o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Tinjan u 2024. godini, Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Tinjan za razdoblje 2022. - 2025. godine, Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Tinjan, te Procjene ugroženosti od požara za Općinu Tinjan.

Općina Tinjan će u skladu s važećim propisima kontinuirano razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika sustava - operativnih snaga i građana u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite u cilju smanjenja rizika od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa.

Ostvarivanje svih planskih aktivnosti povezano je i s financijskim mogućnostima Općinskog proračuna u kojem su planirana sredstva za subjekte i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

## **2. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU UPRAVLJANJA RIZICIMA**

Na području Općine Tinjan, prema shemi vrednovanja rizika iz Procjene rizika od velikih nesreća, visoki rizik predstavljaju epidemija i pandemija, umjereni rizici su požar otvorenog prostora, potres, toplinski val, dok su niski rizici tehničko-tehnološke nesreće i suša. Svi rizici su prihvatljivi (niski rizici za koje nije potrebno planirati poduzimanje dodatnih mjera) ili tolerantni rizici (svi umjereni rizici koji se mogu prihvatiti jer su troškovi smanjenja rizika premašuju predviđenu korist i visoki rizici koji se mogu prihvatiti jer je njihove smanjivanje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju korist).

Aktivnosti i mjere u području upravljanja rizicima provode se postupanjem u skladu s zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u prostornom uređenju, te drugim preventivnim mjerama temeljem utvrđenih rizika u Procjeni rizika.

Nositelj provođenja aktivnosti i mjera u području upravljanja rizicima je Načelnik Općine Tinjan, uz sudjelovanje Stožera civilne zaštite, Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tinjan u području njihovih nadležnosti, operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Tinjan, Ravnateljstva civilne zaštite – Službe civilne zaštite Pazin, Službe civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije, inspeksijskih službu civilne zaštite i drugih sudionika u području civilne zaštite.

Rok za izvršavanje aktivnosti: kontinuirano

## **3. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU NORMIRANJA**

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Tinjan donesena je na sjednici Općinskog vijeća, i koristi se kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitijeg upravljanja rizicima.

### **1. Ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Tinjan**

U skladu s odredbama važećih zakonskih propisa u roku od 3 godine potrebno je ažurirati postojeću Procjenu. Također, prije ažuriranja procjena očekuje se donošenje Smjernica za izradu procjene rizika za područje Istarske županije.

- nositelj izrade je Načelnik Općine Tinjan
- Procjenu usvaja Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika
- prijedlog Procjene izrađuje Radna skupina za izradu Procjene
- rok za donošenje: 31.12.2025. godine.

### **2. Godišnji izvještaj o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Tinjan za 2024.godinu**

Izvještaj sadržava godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Tinjan za prethodnu godinu, kojom se utvrđuje stvarno stanje i dostignuti stupanj spremnosti svih sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Tinjan.

- nositelj izrade je Načelnik Općine Tinjan
- Izvještaj usvaja Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika
- prijedlog Izvještaja izrađuje Služba civilne zaštite pri VZIŽ
- rok za donošenje: 31.05.2025. godine.

### 3. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Tinjan za 2025. godinu

Godišnji plan sadrži ciljeve, aktivnosti i mjere iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Tinjan u skladu s godišnjom analizom stanja sustava civilne zaštite.

- nositelj izrade je Načelnik Općine Tinjan na čiji prijedlog Godišnji plan donosi Općinsko vijeće
- prijedlog Plana izrađuje Služba civilne zaštite pri VZIŽ
- rok za donošenje: 31.05.2025. godine.

### 4. Izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite za 2025. godinu

- nositelj izrade i donošenja je Načelnik Općine Tinjan
- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite, nadležni upravni odjel, Služba civilne zaštite VZIŽ
- rok za donošenje: do 30.04.2025. godine.

### 5. Ažuriranje Plana zaštite od požara Općine Tinjan

- nositelj izrade je načelnik Općine Tinjan
- prijedlog ažuriranog Plana izrađuje Radna skupina za izradu planskih dokumenata civilne zaštite
- rok donošenja je do 30.04.2025. godine.

## 4. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU FINANCIRANJA

U skladu s člankom 72. Zakona o sustavu civilne zaštite u proračunu Općine Tinjan osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a može se planirati i sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite.

U cilju osiguravanja racionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Tinjan, u skladu sa zakonskim propisima i financijskim mogućnostima, u Proračunu Općine Tinjan za 2025. godinu i Projekcijama za 2026. i 2027. godinu planirana su sljedeća sredstva:

R.B.	OPIS	2025.	2026.	2027.
1.	JVP Pazin	62.000,00	62.000,00	62.000,00
2.	PVZ Pazin	43.383,54	25.000,00	25.000,00
3.	HGSS Stanica Istra	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4.	Gradsko društvo Crvenog križa	7.472,86	7.400,00	7.400,00
5.	Zavod za hitnu medicinu Istarske županije - HMPPazin (dodatni tim, nabava vozila)	6.000,00	6.000,00	6.000,00
6.	Služba CZ VZIŽ	550,00	600,00	600,00
7.	Udruge od značaja za sustav civilne zaštite	500,00	500,00	500,00
8.	Ostale aktivnosti civilne zaštite	500,00	500,00	500,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>121.406,40</b>	<b>103.000,00</b>	<b>103.000,00</b>

## 5. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

Operativne snage utvrđene su Zakonom o sustavu civilne zaštite, Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Tinjan i Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Tinjan.

### **a) Stožer civilne zaštite**

Stožer će izvršavati svoje zadaće u skladu s odredbama zakonskih propisa i gradskih akata, te će sudjelovati kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Tinjan.

Stožer civilne zaštite Općine Tinjan, na kojem se donose potrebne odluke i planovi za pripremu protupožarne sezone održati će se do 31. ožujka u skladu s rokovima iz Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini.

### **b) Operativne snage vatrogastva**

Sukladno Zakonu o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 125/19, 114/22 i 155/23) Područna vatrogasna zajednica Pazin osnovana je u cilju unapređivanja, organiziranja i djelovanja dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih postrojbi na području Grada Pazina i Općina pazinštine, među kojima je i Općina Tinjan

Glavna operativna snaga vatrogastva je Javna vatrogasna postrojba Pazin koja predstavlja i temeljnu operativnu snagu sustava civilne zaštite Općine Tinjan u velikim nesrećama i katastrofama. JVP Pazin će obavljati svoju redovnu djelatnost prema donesenom Planu rada Javne vatrogasne postrojbe za 2025. godinu i Financijskom planu za razdoblje od 2025. do 2027. godine, a prije svega izvršavati sve operativne zadatke koji se postavljaju pred postrojbu tijekom godine, na gašenju požara, te spašavanju ljudi i imovine. Zajedno sa Stožerom civilne zaštite Općine Tinjan i Jedinstvenim upravnim odjelom sudjelovati će u pripremi za ljetnu požarnu sezonu – donošenje potrebnih dokumenata i provođenje svih zadaća temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini.

### **c) Operativne snage Crvenog križa**

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Plan i program rada Gradskog društva Crvenog križa Pazin za 2025 godinu usklađen je sa Strateškim planom Gradskog društva Crvenog križa Pazin za razdoblje od 2026. – 2028. godine te s programom Hrvatskog Crvenog križa, i odraz je provedbe Zakona o Hrvatskom Crvenom križu, te objektivne ocjene stanja, potreba i prioriteta na području Grada Pazina i općina pazinštine među kojima je i Općina Tinjan.

Gradsko društvo Crvenog križa Pazin djeluje prema svom Operativnom planu o načinu organiziranja i provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Pazin obavljati će svoju redovnu djelatnost u sljedećim programskim područjima: redovan rad i razvoj kapaciteta društva; darivanje krvi (organiziranje akcija darivanja krvi); prva pomoć; služba traženja; zaštita zdravlja; rad s mladima; humanitarne i socijalne djelatnosti, služba spašavanja života na vodi; djelovanje u kriznim situacijama.

### **d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja**

Hrvatska gorska služba spašavanja -Stanica Istra provoditi će svoje redovne aktivnosti prema Planu rada i aktivnostima, te Financijskom planu HGSS Stanice Istra za 2025. godinu.

HGSS će izvršavati svoje obveze u sustavu civilne zaštite u skladu s Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, Zakonom o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

### **e) Udruge**

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Radi osposobljavanja za

sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge će samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova i sudjelovati u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnom snagama civilne zaštite.

Na području Općine Tinjan djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera civilne zaštite.

#### **f) Povjerenici civilne zaštite**

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenovao je Načelnik Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Tinjan.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području Općine Tinjan su snage civilne zaštite koje provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Općine Tinjan.

#### **g) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite**

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite Općine Tinjan utvrđene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Tinjan.

Popis i podaci o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine Tinjan mijenjat će i dopunjavati ovisno o nastalim promjenama i potrebama Općine Tinjan.

Pravne osobe provoditi će aktivnosti u sustavu civilne zaštite u sklopu obavljanja svojih redovnih djelatnosti temeljem svojih programa poslovanja.

### **6. ZAKLJUČAK**

Zakon o sustavu civilne zaštite i doneseni podzakonski akti utvrđuju zadaće i okvirnu dinamiku provođenja aktivnosti u sustavu civilne zaštite Općine Tinjan u 2025. godini.

Općina Tinjan će u suradnji sa svim subjektima u sustavu civilne zaštite i dalje razvijati efikasan i racionalan sustav civilne zaštite u kojem se kod izvanrednih događaja, ali izvan kategorije velikih nesreća, aktiviraju kapaciteti žurnih službi kojima je civilna zaštita redovna djelatnost (JVP Pazin, HMP Pazin, ZZJZIZ, Policijska postaja Pazin, GDCK Pazin, HGSS Stanica Istra, Komunalno poduzeće Usluga d.o.o. Pazin i TKM d.o.o. Tinjan i drugi subjekti). Navedeni subjekti djeluju samostalno, a njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112.

Operativne snage sustava civilne zaštite aktivirat će se u slučajevima većih nesreća (poplava, potres, veće nesreće postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Općine Tinjan.

U cilju učinkovitog funkcioniranja sustava civilne zaštite, Općine Tinjan treba u svojim strateškim dokumentima razvoja planirati izgradnju adekvatne infrastrukture za smještaj ljudstva i opreme sustava civilne zaštite.

## **II.**

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Tinjan za 2025. godinu objavit će se u Službenim novinama Općine Tinjan.

KLASA: 240-01/25-01/01

URBROJ: 2163-37-02/02-25-2

Tinjan, 18.02.2025.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik Općinskog vijeća

Igor Antolović v.r.

## 5.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18, 32/20, 145/24 u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 20. Statuta Općine Tinjan ("Službene novine Općine Tinjan" 04/17-pročišćeni tekst, 3/20, 3/21, 2/22), Općinsko vijeće Općine Tinjan, na 31. sjednici održanoj dana 18. veljače 2025. godine, donijelo je

**Odluka o izmjeni i dopuni  
Odluke o komunalnoj naknadi Općine Tinjan**

**Članak 1.**

U Odluci o komunalnoj naknadi ("Službene novine Općine Tinjan" broj 2/19, 7/21) članak 8. mijenja se i glasi:

"Koeficijent namjene nekretnina (Kn), ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja, utvrđuje se kako slijedi:

	Namjena	Koef.namj.
1.	stambeni prostor - kuća za stanovanje - kuća za odmor - apartman	1,00
2.	garažni prostor	1,00
3.	neizgrađeno građevinsko zemljište	0,05
4.	poslovni prostor - za proizvodne djelatnosti (osim poljoprivrede) - za poljoprivrednu djelatnost - za djelatnost trgovine - za ugostiteljsku djelatnost - za obrtničku djelatnost i usluge te za intelektualne usluge - telefonske centrale, niskonaponske trafostanice, objekti za mobilnu /telefoniju (antene i dr.)	4,00 2,00 6,00 7,00 5,00 10,00

Koeficijent namjene za građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti iznosi 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor."

**Članak 2.**

Ostale odredbe ostaju neizmijenjene.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Tinjan.

KLASA:363-03/25-01/01

URBROJ: 2163-37-02/02-25-2

Tinjan, 18.02.2025.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN  
Predsjednik Općinskog vijeća  
Igor Antolović v.r.



## II. Općinski načelnik

### 1.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj: 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 33. Statuta Općine Tinjan (“Službene novine Općine Tinjan“ broj 04/17-pročišćeni tekst, 3/20, 3/21, 2/22), Općinski načelnik Općine Tinjan donosi

### **PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE TINJAN U 2025. GODINI**

#### Članak 1.

Ovim Planom prijma utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinostveni upravni odjel Općine Tinjan u 2025.godini.

Plan prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel donosi se vodeći računa o potrebama Jedinostvenog upravnog odjela i raspoloživosti financijskim sredstvima.

#### Članak 2.

Utvrđuje se da je na temelju Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Tinjan ("Službene novine Općine Tinjan" broj 3/22) u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Tinjan od ukupno predviđenih jedanaest (11) radnih mjesta, raspoređeno na radna mjesta pet (5) službenika.

Popunjena radna mjesta na neodređeno su:

- Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela (1 izvršitelj)
- Administrativni referent za opće poslove (1 izvršitelj)
- Komunalni/prometni redar (2 izvršitelja) – zajednička služba komunalnog i prometnog redarstva Općine Tinjan, Sveti Petar u Šumi i Karojba
- Viši stručni suradnik za razvojne projekte (1 izvršitelj).

#### Članak 3.

U Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Tinjan u 2025.godini planira se prijam službenika na neodređeno za radno mjesto:

- viši stručni suradnik za imovinsko-pravne i opće poslove (kategorija II. , klasifikacijski rang 6.)
- viši referent za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo ( (kategorija III, klasifikacijski rang 9.),
- referent za računovodstvene poslove (kategorija III, rang 11.).

#### Članak 4.

Općinski načelnik Općine Tinjan može donijeti izmjenu Plana prijma u službu u suradnji sa pročelnikom Jedinostvenog upravnog odjela na temelju potreba i obrazloženih zahtjeva koji moraju biti usklađeni s proračunom Općine Tinjan za 2025.godinu odnosno njegovim izmjenama i dopunama.

#### Članak 5.

Ovaj Plan prijma u službu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Tinjan.

KLASA: 112-01/25-01/1

URBROJ: 2163-37-01/01-25-1

Tinjan, 10.01.2025.godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE TINJAN  
Goran Hrvatinić v.r.

### III. Zajednički akti

#### 1.

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine, broj 52/2019 i 42/20), a u svezi s člankom 52. Zakona o turizmu („Narodne novine“, broj 156/23), Skupština Turističke zajednice središnje Istre, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta, na 3. sjednici održanoj dana 14.01.2025. godine, donijela je

#### **IZMJENE I DOPUNE STATUTA TURISTIČKE ZAJEDNICE SREDIŠNJE ISTRE**

##### Članak 1.

U Statutu Turističke zajednice središnje Istre (Službene novine Grada Pazina i općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi br. 35/2020 i 50/2023, Službene novine Općine Pićan br. 09/20 i 13/23, Službene novine Općine Sveti Lovreč br. 06/2020 i 3/2023 te Službene novine Općine Tinjan br. 11/2020 i 11/2023 – u daljnjem tekstu: Statut) u članku 9. st.1., iza točke 3.5. dodaju se nove točke:

„ 4. Praćenje razvoja i održivosti turizma

4.1. prati održivost razvoja turizma na razini destinacije

4.2. prikuplja, prati i analizira podatke iz javno dostupnih izvora i službenih evidencija javnopravnih tijela o pokazateljima održivosti i druge podatke vezane uz turizam i utjecaj turizma na druge djelatnosti te o raspoloživoj infrastrukturi, suprastrukturi i socio-demografskim pokazateljima

4.3. dostavlja podatke iz točke 4.2. ovog članka putem integriranog informacijskog sustava turizma

4.4. prikuplja i čuva podatke koji nisu dostupni putem integriranog informacijskog sustava turizma

4.5. podatke iz točke 4.4. ovog članka dostavlja Ministarstvu u elektroničkom obliku pogodnom za strojno čitanje podataka najkasnije 30 dana prije roka za objavu vrijednosti pokazatelja

5. Upravljanje destinacijom

5.1. izrađuje prijedlog plana upravljanja destinacijom

5.1.2. provodi javno savjetovanje o prijedlogu izrađenog plana upravljanja destinacijom te na drugi primjeren način osigurava sudjelovanje lokalnog stanovništva u postupku donošenja plana upravljanja destinacijom, sukladno propisu kojim se uređuje pravo na pristup informacijama

5.1.3. donosi odluku o upućivanju prijedloga plana upravljanja destinacijom na usvajanje predstavničkom tijelu

5.1.4. usvojeni plan upravljanja destinacijom objavljuje na mrežnim stranicama turističke zajednice

5.2. integrirano upravlja destinacijom na temelju plana upravljanja destinacijom

5.2.1. upravlja destinacijom kroz razvoj turističkih proizvoda, koordinaciju s ostalim dionicima u

osiguravanju infrastrukture, kao i razvoj ljudskih potencijala, uz prethodnu analizu stanja i potreba destinacije, postojećih elemenata destinacije, osobito razine digitalizacije, pristupačnosti i održivosti te identificiranje potencijala na kojima se može graditi razvoj

5.2.2. okuplja i koordinira dionike i marketinške potpore, a radi osmišljavanja i razvoja proizvoda

5.3. upravlja turističkim tokovima

5.3.1. izrađuje plan dolaska posjetitelja na lokaciju s prijedlogom plana razgleda i vremena trajanja

5.3.2. izrađuje plan rasporeda i dinamike dolazaka autobusa i iskrcaja putnika na frekventnim turističkim mjestima

5.3.3. provodi druge mjere u skladu sa zadaćama turističke zajednice propisanim odredbama Zakona o turizmu i odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma

5.4. surađuje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave

5.4.1. osigurava podatke za donošenje odluka o upravljanju razvojem održivog turizma

5.4.2. predlaže mjere za razvoj destinacije

5.4.3. predlaže mjere za smanjenje preopterećenosti komunalne infrastrukture i turističkih atrakcija

5.4.4. predlaže donošenje odluka na temelju plana upravljanja destinacijom

5.4.5. predlaže mjere upravljanja turističkim tokovima

5.4.6. pruža drugu stručnu podršku u okviru propisanih zadaća

5.5. surađuje s tijelom državne uprave nadležnim za turizma u razvoju turističke politike

5.6. daje podršku drugim tijelima državne uprave u poslovima od značaja za razvoj destinacije “

## Članak 2.

U članku 23. Statuta, iza točke 15. dodaje se nova točka 16. koja glasi:

„Daje prijedlog Plana upravljanja destinacijom predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave,“

Dosadašnja točka 16. postaje točka 17.

## Članak 3.

U članku 31. Statuta, članka 1. točke 8. dodaje se nova točka 9. koja glasi:

„ - po potrebi sudjeluje u radu regionalne koordinacije predsjednika turističkih zajednica“

Dosadašnja točka 9. postaje točka 10.

## Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Statuta objavljuju se u Službenim novinama Grada Pazina i općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, Službenim novinama Općine Pićan, Službenim novinama Općine Sveti Lovreč te Službenim novinama Općine Tinjan, a stupaju na snagu osmoga dana od dana objave.

Pazin, 14.01.2025.g.

TURISTIČKA ZAJEDNICA SREDIŠNJE ISTRE  
Predsjednik Skupštine Turističke zajednice središnje Istre  
Goran Hrvatin v.r.