

SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE TINJAN

Tinjan, 24. ožujka 2026.

Broj: 1/2026

Godina: 2026.



IZDAVAČ: OPĆINA TINJAN

UREDNIŠTVO: 52444 TINJAN, TINJAN 2, TEL: 052 626 090

ODGOVORNI UREDNIK: JASMINA CVITAN LAKAČA

IZLAZI: PO POTREBI

WEB: www.tinjan.hr

SADRŽAJ:**OPĆINA TINJAN****I. Općinsko vijeće**

1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu..... 3
2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o grobljima na području Općine Tinjan..... 3
3. Zaključak..... 6
4. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Tinjan za 2026.godinu..... 7

II. Općinski načelnik

1. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Tinjan u 2026.godini..... 11
2. Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Tinjan u 2026. godini12
3. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara u 2026. godini na području Općine Tinjan.....14

I. Općinsko vijeće

1.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 20. Statuta Općine Tinjan ("Službene novine Općine Tinjan" broj 04/17-pročišćeni tekst, 3/20, 3/21, 2/22) Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj dana 19.03.2026.godine, donosi

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O KOMUNALNOM REDU

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu ("Službene novine Općine Tinjan" broj 5/19, 11/24, 12/25) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 32a. stavak 1. iza teksta "Na površinama građevinskog područja naselja" dodaje se tekst "i površinama izvan građevinskog područja naselja" , dok preostali tekst stavka ostaje isti.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Tinjan.

KLASA: 363-01/24-01/6

URBROJ: 2163-37-02/02-26-3

Tinjan, 19.03.2026.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik Općinskog vijeća

Igor Antolović v.r.

2.

Na temelju članka 46. Zakona o grobljima ("Narodne novine" broj 78/25) i članka 20. Statuta Općine Tinjan ("Službene novine Općine Tinjan" 04/17-pročišćeni tekst, 3/20, 3/21, 2/22) Općinsko vijeće Općine Tinjan, na sjednici održanoj dana 19.03.2026. godine, donosi

ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O GROBLJIMA NA PODRUČJU OPĆINE TINJAN

Članak 1.

U Odluci o grobljima na području Općine Tinjan ("Službene novine Općine Tinjan" broj 7/23) u daljnjem tekstu: Odluka) u cijelom tekstu umjesto riječi "Uprava groblja" trebaju stajati riječi "Upravitelj groblja".

Članak 2.

Dodaje se novi članak 5a. koji glasi:

"Korisnik je dužan redovito ažurirati promjene osobnih podataka u grobnom očevidniku kod upravitelja groblja."

Članak 3.

Članak 7. stavak 2. Odluke mijenja se i glasi:

"Članom obitelji Korisnika koji ima pravo ukopa smatra se njegov bračni ili izvanbračni drug, životni ili neformalni životni partner, potomci i posvojena djeca i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi, životni ili neformalni životni partneri te njegovi roditelji, braća i sestre i njihovi bračni drugovi i djeca.

U članku 7. iza stavka 3. Odluke dodaje se stavak 4. koji glasi:

"Osoba kojoj je Korisnik grobnog mjesta dao pravo ukopa ne može prenijeti pravo ukopa na treću osobu."

Članak 4.

Članak 9. Odluke mijenja se i glasi:

"Korisnik može trećoj osobi ugovorom sklopljenim u pisanom obliku i ovjerenim od strane javnog bilježnika ustupiti svoje pravo trajnog korištenja grobnog mjesta.

Kod prijenosa prava trajnog korištenja trećoj osobi moraju biti zadovoljeni isti uvjeti prebivališta, u protivnom je treća osoba na koju se pravo prenosi, obvezna platiti razliku do pune visine naknade.

Ugovor o korištenju grobnog mjesta novi Korisnik dužan je dostaviti Upravi groblja najkasnije u roku od 30 dana od dana njegovog sklapanja, radi izdavanja novog rješenja o pravu trajnog korištenja grobnog mjesta i upisa u Grobni očevidnik."

Članak 5.

Članak 14. Odluke mijenja se i glasi:

"Korisnik je u obvezi plaćati godišnju grobnu naknadu kao naknadu za održavanje i upravljanje grobljem.

Iz godišnje grobne naknade namiruje se dio stvarno nastalih zajedničkih troškova na groblju (uređenja i održavanja groblja, objekata na groblju, utroška vode, odvoza otpada, čišćenja pristupnih staza i zelenih površina i drugih troškova).

Godišnja grobna naknada utvrđuje se u iznosu od 40 EUR te se plaća najkasnije do 31.12. tekuće godine.

Plaćanjem godišnje grobne naknade Korisnik grobnog mjesta ne oslobađa se obveze održavanja grobnog mjesta koje mu je dodijeljeno na trajno korištenje".

Članak 6.

Članak 15. mijenja se i glasi:

U slučaju neplaćanja godišnje grobne naknade, ako dug prijeđe iznos od 10 godišnjih grobnih naknada i ne bude plaćen u roku od 30 dana od izdanog upozorenja, Korisnik gubi pravo na korištenje grobnog mjesta, te se ono smatra napuštenim i kao takvo slobodno za dodjelu na korištenje."

Članak 7.

Članak 19. mijenja se i glasi:

Ukop u popunjeni grob može se obaviti nakon isteka roka od 10 godina od zadnjeg ukopa preslagivanjem posmrtnih ostataka, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.

Premještanji posmrtnih ostataka u grobnici radi oslobanja ukopnog mjesta za novi ukop može se obaviti nakon proteka 20 godina od zadnjeg ukopa u grobnicu, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

Ukop u grobno mjesto može se obavljati i prije isteka rokova ista stavka 1. i 2. ovog članka ako prostorno-tehnički uvjeti to dozvoljavaju odnosno ako nisu zauzeti svi predviđeni kapaciteti pojedinog grobnog mjesta.

U grobna mjesta za urne, urna se može položiti bez obzira na to kada je položena prethodna urna."

Članak 8.

Članak 24. Odluke mijenja se i glasi:

"Korisnik je dužan uređivati, čistiti i održavati grobno mjesto i prostor oko njega na način da iskazuje poštovanje prema umrlim osobama bez narušavanja cjelokupnog izgleda groblja, izazivanja opasnosti za sigurnost posjetitelja i bez narušavanja sigurnosti i stabilnosti drugih grobnih mjesta.

Korisnik je dužan odlagati otpad sa grobnih mjesta na za to predviđeno mjesto.

U slučaju neodržavanja grobnog mjesta, Upravitelj groblja može naložiti Korisniku grobnog mjesta da u roku od 15 dana uredi grobno mjesto, ako to ne učini, Upravitelj groblja će izvesti radove i ispostaviti račun Korisniku."

Članak 9.

Članak 25. mijenja se i glasi:

"Oprema i uređaji grobnog mjesta i spomen-obilježja ne smiju vrijeđati nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje građana niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika, ne smiju biti protivni najvišim vrednotama ustavnog poretka ili pozitivnim propisima Republike Hrvatske, niti vrijeđati vrijednosti obrambenog Domovinskog rata ili na bilo koji način veličati agresiju na Republiku Hrvatsku ili oružanu pobunu protiv Republike Hrvatske tijekom Domovinskog rata ili sudionike u toj pobuni.

Korisnik je dužan na primjeren način označiti ime i prezime umrle osobe te godinu rođenja i smrti.

Na grobna mjesta dozvoljeno je postavljati posude za cvijeće i odgovarajuće uređaje za sigurno paljenje svijeća."

Članak 10.

Članak 31. Odluke mijenja se i glasi:

"Upravitelj groblja donosi posebnu Odluku o ponašanju na groblju."

Članak 11.

Članak 32. mijenja se i glasi:

"Upravitelj groblja dužan je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Općine Tinjan, za svako groblje posebno, koji sadrži podatke o:

- nazivu groblja, vrsti (grobница, grobno mjesto, niša) i položaju grobnih mjesta, ograničenje prava korištenja grobnog mjesta, korisnicima grobnog mjesta, osnovi stjecanja prava korištenja, osobama koje imaju pravo ukopa, imenu i prezimenu, imenu oca te OIB-u umrle osobe, adresi, datumu rođenja i smrti, vjeroispovjesti, datumu pogreba, broju i oznaci groba te datumu i mjestu ekshunicije, pogrebniku, svim promjenama podataka, uzroku smrti.

Sastavni dio grobnog očevidnika iz stavka 1. ovoga članka je položajni plan svih grobnih mjesta i pratećih građevina.

Dio očevidnika koji sadrži podatak o grobnim mjestima, ime i prezime korisnika grobnih mjesta i ukopanih osoba je javan i objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Tinjan.

Upravitelj groblja dužan je uz svaki grobni očevidnik voditi registar umrlih osoba koji sadrži podatke o imenu i prezimenu, imenu oca te OIB-u umrle osobe, adresi, datumu rođenja i smrti, datumu pogreba, broju i oznaci groba te datumu i mjestu ekshunicije."

Grobni očevidnik i registar umrlih osoba vode se u digitalnom obliku ili u obliku knjige te se trajno čuvaju."

Članak 12.

Članak 34. Odluke mijenja se i glasi:

"Prijašnji korisnik grobnog mjesta koje se prema članku 15. Odluke smatra napuštenim može raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i sl.) nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznom kamatom, u protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Upravitelj groblja može slobodno raspolagati.

Upravitelj groblja je dužan prije dodjele grobnog mjesta, odnosno grobnice drugom Korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.”

Članak 13.

U članku 38. dodaje se stavak 3. koji glasi:

"Komunalni redari imaju ovlast obavljanja nadzora nad provedbom odredbi ove Odluke u skladu s ovlastima koje proizlaze iz zakona kojim se uređuje održavanje komunalnog reda. "

Članak 14.

Članak 39. mijenja se i glasi:

"Novčanom kaznom u iznosu od 150 EUR kaznit će se za prekršaj fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi:

- ako ne održava grobno mjesto i prostor oko njega (članak 24. stavak 1. i 2.)
 - ako obavlja radove na groblju bez ili protivno suglasnosti Upravitelja groblja (članak 26. stavak 1.)
- Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka pravna osoba kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 400 EUR.
Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kaznit će se novčanom kaznom u iznosu do 250 EUR."

Novčanom kaznom u iznosu 150,00 EUR kaznit će se za prekršaj Korisnik grobnog mjesta odnosno vlasnik ili posjednik grobnog mjesta ako na grobnom mjestu nisu navedeni podaci o imenu i prezimenu umrle osobe te godini rođenja i smrti propisani člankom 25. stavak 2. Odluke.

Novčane kazne iz ovog članka prekršajnim nalogom izriče Jedinostveni upravni odjel."

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Tinjan.

KLASA: 363-02/26-01/03

URBROJ: 2163-37-02/02-26-1

Tinjan, 19.03.2026.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Antolović, v.r.

3.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) i članka 20. Statuta Općine Tinjan („Službene novine Općine Tinjan“ broj: 04/17.-pročišćeni tekst, 3/20., 3/21. i 2/22.) Općinsko vijeće, na sjednici održanoj dana 19.03.2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Prihvaća se Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Tinjan za 2025. godinu u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Tinjan.

KLASA: 240-01/25-01/02

URBROJ: 2163-37-02/02-26-17

Tinjan, 19.03.2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Antolović, v.r.

4.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) i članka 20. Statuta Općine Tinjan ("Službene novine Općine Tinjan" broj: 04/17.-pročišćeni tekst, 3/20., 3/21. i 2/22.), Općinsko vijeće Općine Tinjan, na sjednici održanoj dana 19. ožujka 2026. godine, usvojilo je

GODIŠNJI PLAN razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Tinjan za 2026. godinu

I.

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

U skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20. 20/21. i 114/22.) Općina Tinjan organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

U cilju ostvarivanja prava i obveza u sustavu civilne zaštite utvrđuje se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Tinjan za 2026. godinu. Plan se donosi na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite, Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, Izvještaja o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Tinjan u 2025. godini, Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Tinjan za razdoblje od 2022. do 2025. godine, Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Tinjan, te Procjene ugroženosti od požara za Općinu Tinjan.

Općina Tinjan će u skladu s važećim propisima kontinuirano razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika sustava - operativnih snaga i građana u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite u cilju smanjenja rizika od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa.

Ostvarivanje svih planskih aktivnosti povezano je i s financijskim mogućnostima Općinskog proračuna u kojem su planirana sredstva za subjekte i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

2. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU UPRAVLJANJA RIZICIMA

Na području Općine Tinjan prema shemi vrednovanja rizika iz Procjene rizika od velikih nesreća, visoki rizik predstavljaju epidemija i pandemija, umjereni rizici su požar otvorenog prostora, potres i ekstremne temperature, niski rizik suša. Svi rizici su prihvatljivi (niski rizici za koje nije potrebno planirati poduzimanje dodatnih mjera) ili tolerantni rizici (svi umjereni rizici koji se mogu prihvatiti jer su troškovi smanjenja rizika premašuju predviđenu korist i visoki rizici koji se mogu prihvatiti jer je njihove smanjivanje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju korist).

Aktivnosti i mjere u području upravljanja rizicima provode se postupanjem u skladu s zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u prostornom uređenju, te drugim preventivnim mjerama temeljem utvrđenih rizika u Procjeni rizika.

Nositelj provođenja aktivnosti i mjera u području upravljanja rizicima je Načelnik Općine Tinjan, uz sudjelovanje Stožera civilne zaštite, Jedinog upravnog odjela Općine Tinjan u području njihovih nadležnosti, operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Tinjan, Ravnateljstva civilne zaštite – Službe civilne zaštite Pazin, Službe civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije, inspeksijskih službi civilne zaštite i drugih dionika u području civilne zaštite.

Rok za izvršavanje aktivnosti: kontinuirano

3. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU NORMIRANJA

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Tinjan - donesena je na sjednici Općinskog vijeća, i koristi se kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitijeg upravljanja rizicima.

1. Ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Tinjan

U skladu s odredbama važećih zakonskih propisa u roku od 3 godine potrebno je ažurirati postojeću Procjenu. Ažuriranje će ovisiti o najavljenom donošenju novog Zakona o civilnoj zaštiti koji bi trebao propisati da se procjene rizika od velikih nesreća donose na nivou županija. Također, prije ažuriranja procjena očekuje se donošenje Smjernica za izradu procjene rizika za područje Istarske županije.

- nositelj izrade je Načelnik Općine Tinjan
- Procjenu usvaja Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika
- prijedlog Procjene izrađuje Radna skupina za izradu Procjene
- rok za donošenje: 31.12.2026. godine.

2. Godišnji izvještaj o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Tinjan za 2025. godinu

Izvještaj sadržava godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Tinjan za prethodnu godinu, kojom se utvrđuje stvarno stanje i dostignuti stupanj spremnosti svih sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Tinjan

- nositelj izrade je Općinski načelnik Općine Tinjan
- Izvještaj usvaja Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika
- prijedlog Izvještaja izrađuje Služba civilne zaštite pri VZIŽ
- rok za donošenje: 31.03.2026. godine.

3. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Tinjan za 2026. godinu

Godišnji plan sadrži ciljeve, aktivnosti i mjere iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne na području Općine Tinjan u skladu s godišnjom analizom stanja sustava civilne zaštite.

- nositelj izrade je Općinski načelnik Općine Tinjan na čiji prijedlog Godišnji plan donosi Općinsko vijeće
- prijedlog Plana izrađuje Služba civilne zaštite pri VZIŽ
- rok za donošenje: 31.03.2026. godine.

4. Izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite za 2026. godinu

- nositelj izrade i donošenja je Općinski načelnik Općine Tinjan
- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite, nadležni upravni odjel, Služba civilne zaštite VZIŽ
- rok za donošenje: do 31.03.2026. godine.

5. Ažuriranje Plana djelovanja civilne zaštite

- nositelj izrade je Općinski načelnik Općine Tinjan
- prijedlog ažuriranog Plana izrađuje Radna skupina za izradu planskih dokumenata civilne zaštite
- rok donošenja je do 31.12.2026. godine.

4. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU FINANCIRANJA

U skladu s člankom 72. Zakona o sustavu civilne zaštite u Proračunu Općine Tinjan osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a može se planirati i sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite.

U cilju osiguravanja racionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Tinjan, u skladu sa zakonskim propisima i financijskim mogućnostima, u Proračunu Općine Tinjan za 2026. godinu i Projektijama za 2027. i 2028. godinu planirana su sljedeća sredstva:

R.B.	OPIS	2026.	2027.	2028.
1.	JVP Pazin	85.000,00	85.000,00	85.000,00
2.	PVZ Pazin	60.000,00	60.000,00	60.000,00
3.	HGSS Stanica Istra	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4.	Gradsko društvo Crvenog križa	10.200,00	10.200,00	10.200,00
5.	Zavod za hitnu medicinu Istarske županije - HMP Pazin - (dodatni tim, nabava vozila)	6.000,00	6.000,00	6.000,00
6.	Udruge od značaja za sustav civilne zaštite	2.000,00	2.000,00	2.000,00
7.	Ostale aktivnosti civilne zaštite	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	UKUPNO	166.200,00	166.200,00	166.200,00

5. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

Operativne snage utvrđene su Zakonom o sustavu civilne zaštite, Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Tinjan i Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Tinjan.

a) Stožer civilne zaštite

Stožer će izvršavati svoje zadaće u skladu s odredbama zakonskih propisa i gradskih akata, te će sudjelovati kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Tinjan.

Koordinacija Stožera civilne zaštite Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, na kojoj se donose potrebne odluke i planovi za pripremu protupožarne sezone održati će se do 31. ožujka, u skladu s rokovima iz Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini.

b) Operativne snage vatrogastva

Područna vatrogasna zajednica Pazin osnovana je u cilju unapređivanja, organiziranja i djelovanja dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih postrojbi na području Grada i općina Pazinštine, među kojima je i Općina Tinjan.

Novi zakon o vatrogastvu stupio je na snagu 01.01.2020. godine, a još se očekuje donošenje nekih podzakonskih akata, te u skladu s njihovim odredbama i usklađivanje akata Područne vatrogasne zajednice Pazin i Javne vatrogasne postrojbe Pazin.

Glavna operativna snaga vatrogastva je Javna vatrogasna postrojba Pazin, koja predstavlja i temeljnu operativnu snagu sustava civilne zaštite Općine Tinjan u velikim nesrećama i katastrofama. Javna vatrogasna postrojba Pazin će obavljati svoju redovnu djelatnost prema donesenom Planu rada Javne vatrogasne postrojbe za 2026. godinu i Financijskom planu za razdoblje od 2026. do 2028. godine, a prije svega izvršavati sve operativne zadatke koji se postavljaju pred postrojbu tijekom godine, na gašenju požara, te spašavanju ljudi i imovine. Zajedno sa Stožerom civilne zaštite Općine Tinjan i nadležnim upravnim odjelom sudjelovati će u pripremi za ljetnu požarnu sezonu – donošenje potrebnih dokumenata i provođenje svih zadaća temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini.

c) Operativne snage Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Plan i program rada Gradskog društva Crvenog križa Pazin za 2026. godinu usklađen je sa Strateškim planom Gradskog društva Crvenog križa Pazin za razdoblje od 2026. – 2028. godine te s programom Hrvatskog Crvenog križa, odraz je provedbe Zakona o Hrvatskom Crvenom križu, te objektivne ocjene stanja, potreba i prioriteta na području Grada Pazina i općina pazinštine među kojima je i Općina Tinjan.

Gradsko društvo Crvenog križa Pazin djeluje prema svom Operativnom planu o načinu organiziranja i provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Pazin obavlja će svoju redovnu djelatnost u sljedećim programskim područjima: redovan rad i razvoj kapaciteta društva; darivanje krvi (organiziranje akcija darivanja krvi); prva pomoć; služba traženja; zaštita zdravlja; rad s mladima; humanitarne i socijalne djelatnosti, služba spašavanja života na vodi; djelovanje u kriznim situacijama.

d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Istra provoditi će svoje redovne aktivnosti prema Planu rada i aktivnostima, te Financijskom planu HGSS Stanice Istra za 2026. godinu.

HGSS će izvršavati svoje obveze u sustavu civilne zaštite u skladu s Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, Zakonom o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

e) Udruge

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge će samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova i sudjelovati u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnom snagama civilne zaštite.

Na području Općine Tinjan djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera civilne zaštite.

f) Povjerenici civilne zaštite

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenovao je Općinski načelnik Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Tinjan.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području Općine Tinjan su operativne snage civilne zaštite koje provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Općine Tinjan.

g) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite Općine Tinjan utvrđene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Tinjan.

Popis i podaci o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine Tinjan mijenjat će se i dopunjavati ovisno o nastalim promjenama i potrebama Općine Tinjan.

Pravne osobe provoditi će aktivnosti u sustavu civilne zaštite u sklopu obavljanja svojih redovnih djelatnosti temeljem svojih programa poslovanja.

6. ZAKLJUČAK

Zakon o sustavu civilne zaštite i doneseni podzakonski akti utvrđuju zadaće i okvirnu dinamiku provođenja aktivnosti u sustavu civilne zaštite Općine Tinjan u 2026. godini.

Općina Tinjan će u suradnji sa svim subjektima u sustavu civilne zaštite i dalje razvijati efikasan i racionalan sustav civilne zaštite u kojem se kod izvanrednih događaja, ali izvan kategorije velikih nesreća, aktiviraju kapaciteti žurnih službi kojima je civilna zaštita redovna djelatnost (JVP Pazin, HMP Pazin, ZZJZIŽ, Policijska

postaja Pazin, GDCK Pazin, HGSS Stanica Istra, Komunalno poduzeće Usluga d.o.o. Pazin i TKM d.o.o. Tinjan i drugi subjekti). Navedeni subjekti djeluju samostalno, a njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112.

Operativne snage sustava civilne zaštite aktivirat će se u slučajevima većih nesreća (poplava, potres, veće nesreće postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Općine Tinjan.

U cilju učinkovitog funkcioniranja sustava civilne zaštite, Općina Tinjan treba u svojim strateškim dokumentima razvoja planirati izgradnju adekvatne infrastrukture za smještaj ljudstva i opreme sustava civilne zaštite.

II.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Tinjan za 2026. godinu objavit će se u Službenim novinama Općine Tinjan.

KLASA: 240-01/26-01/02

URBROJ: 2163-37-02/02-26-5

Tinjan, 19. ožujka 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik Općinskog vijeća

Igor Antolović, v.r.

II. Općinski načelnik

1.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 33. Statuta Općine Tinjan ("Službene novine Općine Tinjan" broj 04/17-pročišćeni tekst, 3/20, 3/21, 2/22), Općinski načelnik Općine Tinjan donosi

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE TINJAN U 2026. GODINI

Članak 1.

Ovim Planom prijma utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinostveni upravni odjel Općine Tinjan u 2026. godini.

Plan prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel donosi se vodeći računa o potrebama Jedinostvenog upravnog odjela i raspoloživosti financijskim sredstvima.

Članak 2.

Utvrđuje se da je na temelju Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Tinjan ("Službene novine Općine Tinjan" broj 9/25) u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Tinjan od ukupno predviđenih jedanaest (11) radnih mjesta, raspoređeno na radna mjesta šest (6) službenika.

Popunjena radna mjesta na neodređeno su:

- Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela (1 izvršitelj)
- Administrativni referent za opće poslove (1 izvršitelj)
- Komunalni/prometni redar (2 izvršitelja) – zajednička služba komunalnog i prometnog redarstva Općine Tinjan, Sveti Petar u Šumi i Karojba
- Viši stručni suradnik za razvojne projekte (1 izvršitelj)
- Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne i opće poslove (1 izvršitelj)

Članak 3.

U Jedinственном upravnom odjelu Općine Tinjan u 2026.godini ne planira se prijam službenika na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

Općinski načelnik Općine Tinjan može donijeti izmjenu Plana prijma u službu u suradnji sa pročelnikom Jedinственного upravnog odjela na temelju potreba i obrazloženih zahtjeva koji moraju biti usklađeni s proračunom Općine Tinjan za 2026.godinu odnosno njegovim izmjenama i dopunama.

Članak 5.

Ovaj Plan prijma u službu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Tinjan.

KLASA: 112-01/26-01/1

URBROJ: 2163-37-01/01-26-1

Tinjan, 23.02.2026.godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE TINJAN
Goran Hrvatin v.r.

2.

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (Zaključak Vlade Republike Hrvatske - KLASA: 022-03/26-07/45; URBROJ: 50301-29/23-26-2 od 26. veljače 2026.) i članka 33. Statuta Općine Tinjan ("Službene novine Općine Tinjan" broj 04/17-pročišćeni tekst, 03/20, 3/21, 2/22) Općinski načelnik Općine Tinjan, na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Tinjan dana, dana 05. ožujka 2026. godine donosi

**PLAN OPERATIVNE PROVEDBE PROGRAMA AKTIVNOSTI
U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA
NA PODRUČJU OPĆINE TINJAN U 2026. GODINI**

1. Općina Tinjan ima Procjenu ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara Općine Tinjan („Službene novine Općine Tinjan“ broj 8/23. Prema potrebi uskladiti će se svi podaci i odrednice iz Plana zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

Sudjelovatelj: Područna vatrogasna zajednica Pazin

Rok: 05. ožujka 2026. godine.

2. Općina Tinjan je Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu („Službene novine Općine Tinjan broj 11/24.) propisala agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i poljoprivrednih usjeva te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina. Odluka sadrži i mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

Rok: 05. ožujka 2026. godine.

3. Dana 27. veljače 2026. godine održana je tematska sjednica Stožera civilne zaštite vezano uz pripremu ljetne protupožarne sezone u 2026. godini koja je održana kao Koordinacija Stožera civilne zaštite Grada Pazina i Stožera civilne zaštite Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan. Na sjednici je:

- usvojen Plan rada Stožera civilne zaštite za požarnu sezonu 2026. godine
- razmotreno stanje zaštite od požara u 2025. godini

- predloženo usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području Grada Pazina za 2026. godinu
- razmotren i usvojen Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Područne vatrogasne zajednice Pazin za 2026. godinu
- razmotrena i usvojena Odluka o uspostavi odgovarajućih zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju požara Područne vatrogasne zajednice Pazin za 2026. godinu
- razmotren i usvojen Financijski plan potrebnih sredstava za provođenje zadaća tijekom požarne sezone 2026. godine
- predloženo usvajanje Plana motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara na području Grada Pazina za 2026. godinu

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

Rok: 05. ožujka 2026. godine.

4. Općinski načelnik donijeti će Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Tinjan za 2025. godinu.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

Sudjelovatelji: Područna vatrogasna zajednica Pazin, Hrvatske šume - Šumarija Pazin, drugi pravni subjekti u okviru redovne djelatnosti

Rok: 30. ožujka 2026. godine

5. Općina Tinjan zajedno sa nadležnim komunalnim poduzećem TKM d.o.o. i Usluga d.o.o. Pazin sustavno će provoditi praćenje stanja odlagališta otpada na svom području i poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

Posebna pozornost posvetit će se provedbi mjera uređenja lokacija odlagališta otpada određenih posebnim propisima, odnosno poduzimanju odgovarajućih mjera u smislu uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta, te ostalih mjera za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

Općina Tinjan i nadležno komunalno poduzeće održavat će međusobne stalne kontakte, te kontakte sa stručnim službama Istarske županije i drugim tijelima, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, itd.). U slučaju potrebe kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže) provoditi će informiranje javnosti raznim upozorenjima i obavijestima, te zajedno s nadležnim službama dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

Rok: 05. ožujka 2026. godine, kontinuirano

6. Planom zaštite od požara Općine Tinjan utvrđeni su slučajevi i način korištenja opreme i vozila posebne namjene za gašenje požara, što uključuje i korištenje teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara.

Izvršitelji zadatka: Podružnica šuma Buzet – Šumarija Pazin i Općinski načelnik

Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Istarske županije, Područna vatrogasna zajednica Pazin

Rok: 05. ožujka 2026. godine.

7. PVZ Pazin vodi brigu o redovnim servisima i potrebnom otklanjanju nedostataka na vozilima, opremi i tehnici potrebnoj za djelovanje na požarima. Po završetku požarne sezone zapisnički će se utvrditi eventualna oštećenja vatrogasne opreme i tehnike. Potrebna sredstva za održavanje vatrogasnih vozila i opreme, kao i za druge aktivnosti u požarnoj sezoni planirana su u Financijskom planu JVP Pazin koja posluje u Riznici Grada Pazina i Financijskom planu PVZ Pazin.

Izvršitelji zadatka: Općinski načelnik i Područna vatrogasna zajednica Pazin

Rok: 06. ožujka 2025. godine, kontinuirano.

8. Svi subjekti Programa aktivnosti obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti, odnosno cijele Republike Hrvatske i time su dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara. Općinski načelnik Općine Tinjan će o provedbi pripremnih i drugih aktivnosti izvijestiti Vatrogasnu zajednicu Istarske županije, najkasnije do 5. lipnja 2026. godine.

KLASA: 240-01/26-01/03

URBROJ: 2163-37-01/01-26-6

Tinjan, 05.03.2026.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE TINJAN
Goran Hrvatinić, v.r.

3.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Tinjan („Službene novine Općine Tinjan“ broj: 04/17.- pročišćeni tekst, 3/20., 3/21. i 2/22.) i Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (Zaključak Vlade Republike Hrvatske - KLASA: 022-03/26-07/45; URBROJ: 50301-29/23-26-2 od 26. veljače 2026.), na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Tinjan, Općinski načelnik Općine Tinjan dana 5. ožujka 2026. godine, donosi

PLAN

**motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina
za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara u 2026. godini na području Općine
Tinjan**

Članak 1.

Planom motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Tinjan (dalje u tekstu: Plan) razrađuje se način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina, dijelova građevina i površina za koje prijete povećana opasnost za nastajanje i širenje požara u danima kada je proglašena velika ili vrlo velika opasnost za nastajanje i širenje požara u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna 2026. godine.

Plan se donosi na temelju Godišnjeg operativnog plana zaštite šuma u Šumariji Pazin, Plana zaštite od požara Općine Tinjan i Plana aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području djelovanja Područne vatrogasne zajednice Pazin za 2026. godinu.

Članak 2.

Građevine, dijelovi građevina, šumske površine i prostori za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara razvrstani su u kategorije ugroženosti i navedeni su u Planu zaštite od požara Općine Tinjan i Planu djelovanja civilne zaštite Općine Tinjan.

Članak 3.

Motriteljsko-dojavna služba obuhvaća motrenje i dojavu požara s motrionice ili motriteljskog mjesta, te ophodarenje vozilom ili pješice. Motriteljsko-dojavna služba u Šumariji Pazin uspostavlja se u periodu ljetne požarne sezone (od 1. lipnja do 30. rujna). U razdoblju od 1.7. do 31.8. 2026. planirano je svakodnevno dežurstvo sa 2 radnika u ophodnji te 1 radnikom na motrionici Straževica. Tijekom mjeseca lipnja i rujna 2026. godine planirano je svakodnevno dežurstvo sa 2 radnika u ophodnji, koji povremeno borave i na motrionici Straževica.

Članak 4.

Motriteljska služba u UŠP Buzet, Šumariji Pazin (u daljnjem tekstu: Šumarija) organizirana je sa jednog (1) osmatračkog mjesta (1 motrionica) sa dobrom preglednošću terena. Sustav dojava je takav da prilikom pojave požara osoba na motriteljskom mjestu određuje poziciju na kojoj se požar pojavio te o tome obavještava ophodarsku službu, odgovornu osobu u Šumariji, Javnu vatrogasnu postrojbu Pazin ili ŽC 112.

Motrionica br. 1 (Straževica)

Vrijeme osmatranja: 9 do 17 sati.

Motrionica se nalazi na koti 460 m i pokriva 30% površine Šumarije Pazin, te dijelove Šumarije Buzet, Opatija-Matulji i Labin.

Sredstvo veze: mobilni aparat broj 098 394 242

Popis opreme: dalekozor, pregledna karta područja, mobilni aparat, popis važnih telefonskih brojeva, dnevnik motrenja, priručni alat za gašenje početnog požara (naprtnjača, metlanica, kosir).

Članak 5.

Ophodarska služba upotpunjuje motriteljsku službu (motrionica Straževica) te obavlja istu zadaću kao i motritelji, ali u pokretu, prema dogovorenom smjeru i rasporedu (hodogramu) kretanja. Ukoliko ophodarska služba, koja je uspostavljena s ciljem brze intervencije za gašenje inicijalnog požara, primijeti vatru ili dim dužna je pristupiti gašenju, a ako nije u mogućnosti ugasiti početni požar, o tome treba izvijestiti Javnu vatrogasnu postrojbu Pazin, Policijsku postaju Pazin s ispostavom Buzet, Područnu službu za civilnu zaštitu Pazin - ŽC 112 i Šumariju Pazin koja je dužna u što kraćem roku obavijestiti Upravu šuma Buzet.

Članak 6.

Ophodarska služba u Šumariji organizirana je u jednoj ophodnji koju čine dva ophodara u jednom vozilu, koje je opremljeno uređajem za dojavu, priručnim alatom i aparatom za gašenje požara. Šumarija na svom području organizira jednu ophodnju.

Ophodnja

Vrijeme ophodarenja: 9 do 17 sati

Kontrolirano područje: G.J. Motovun i dio G.J. Planik

Vozila: kamionet VW transporter (PU 601 UU) ili terensko vozilo Dacia Duster (PU 712 SZ)

Sredstvo veze: mobilni aparati broj 098/394-251; 098/439-619; 098 439-281 i 098 439-592

Oprema u vozilima: dalekozor, pregledna karta područja, mobilni aparat, popis važnih telefonskih brojeva, dnevnik motrenja, priručni alat za gašenje početnog požara (2 naprtnjače, 2 metlanice, motorna pila, 2 kosira, 1 lopata, spremnik s vodom).

HODOGRAM OPHODNJE

PODRUČJE	VRIJEME
Afrići	9,00 : 11,30
Grimalda	
Grdoselo	
Pilošćak	
Motovun	12,00 : 15,00
Sopajac – Kurbino brdo	
Tinjan	
Sv. Petar u Šumi	
Pazin	15,30 : 17,00
Straževica	

Članak 7.

U motrenju otvorenog prostora Javna vatrogasna postrojba Pazin spojena je na novi napredniji sustav video nadzora sa 4 kamere na lokacijama: Borut (Općina Cerovlje), Brdo (Općina Kršan), Rušnjak (Grad Poreč) i Sveta Jelena (Općina Oprtalj). Panoramske kamere pružaju uvid u stanje na terenu te ako se pojavi požar vatrogasci odmah kreću na intervenciju. Pored toga pomoću video nadzora kontrolira se i loženje vatre na otvorenom prostoru kada se izdaju odobrenja za loženje vatre na otvorenom prostoru ili kada je takvo loženje zabranjeno, što je značajno sa stanovišta preventivne zaštite od požara.

Članak 8.

U sklopu redovitih djelatnosti svojih poslova i aktivnosti ophodnju, motrenje i dojavu nastalog požara obavljaju:

- Hrvatske šume, Šumarija Pazin
- MUP, PU Istarska, Policijska postaja Pazin s ispostavom Buzet
- Dobrovoljna vatrogasna društva Pazin, Gračišće, Lupoglav i Tinjan
- *HEP ODS Elektroistra Pula, TJ Pazin u okviru održavanja trasa vodova*
- Istarski vodovod Buzet – Poslovna jedinica Pazin u okviru obilaska trasa
- Hrvatske ceste u okviru redovite ophodnje
- Istarske ceste u okviru redovite ophodnje
- Komunalno društvo Usluga u okviru redovite ophodnje
- Hrvatske željeznice u okviru ophodnje i održavanja trasa.

Članak 9.

Dojavu o požaru prima dežurni djelatnik u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Pazin, koji dobivene podatke potrebne za intervenciju upisuje u dojavnicu i izravnom komunikacijom daje ih voditelju smjene ili njegovom zamjeniku te zapovjedniku Javne vatrogasne postrojbe Pazin.

Informaciju o nastalom požaru dojavljuju:

- motrioci sa motrilačkih punktova putem telefona
- protupožarne ophodnje Šumarije i DVD-a svaka za svoje područje putem telefona ili drugim sredstvima veze
- ostali subjekti u okviru svojih djelatnosti: telefonom, osobno ili putem teklića
- građani koji zamijete nastanak požara dojavljuju o tome na brojeve telefona 193, 112, 052 621 242 ili 091 435 21 09 - Javnoj vatrogasnoj postrojbi Pazin.

Članak 10.

Način uključivanja i postupanja vatrogasnih postrojbi i ostalih pravnih osoba u akcije gašenja požara utvrđen je Planom zaštite od požara Općine Tinjan, Planom djelovanja civilne zaštite Općine Tinjan i Planom aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području djelovanja Područne vatrogasne zajednice Pazin za 2026. godinu (Broj: 6–1/2026 od 20.2.2026).

KLASA: 240-01/26-01/03
URBROJ: 2163-37-01/01-26-4
Tinjan, 05.03 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE TINJAN
Goran Hrvatinić, v.r.