

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE TINJAN

Tinjan, 10. srpnja 2015.

Broj: 3/2015

Godina: 2015.



IZDAVAČ: OPĆINA TINJAN

UREDNIŠTVO: 52444 TINJAN, TINJAN 2, TEL: 052 626 090

ODGOVORNI UREDNIK: JASMINA CVITAN LAKAČA

IZLAZI: PO POTREBI

WEB: www.tinjan.hr

SADRŽAJ:**OPĆINA TINJAN****I. Općinsko vijeće**

17. Odluka o ukidanju odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja Poslovne zone Pavletići..	56
18. Odluka o komunalnim djelatnostima u Općini Tinjan	56
19. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova.....	62
20. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Tinjan za 2014. godinu	
- Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Tinjan za 2014. godinu.....	68
21. Odluka.....	71
22. Odluka o osnivanju udruge Lokalna akcijska grupa u ribarstvu.....	72

Općinsko vijeće:**17.**

Na temelju Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13) i članka 20. Statuta Općine Tinjan ("Službene novine Grada Pazina" 22/09 i "Službene novine Općine Tinjan" 02/13) Općinsko vijeće Općine Tinjan, na sjednici održanoj dana 09. srpnja 2015.godine donijelo je slijedeću

**ODLUKU O UKIDANJU ODLUKE O IZRADI
URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA POSLOVNE ZONE PAVLETIĆI**

Članak 1.

Ukida se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja poslovne zone Pavletići ("Službene novine Općine Tinjan" broj 1/15).

Članak 2.

Uvjeti provedbe zahvata u prostoru u Poslovnoj zoni Pavletići s detaljnošću propisanom za urbanistički plan uređenja utvrđuju se II. Izmjenama i dopunama prostornog plana uređenja Općine Tinjan.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Tinjan.

Klasa: Klasa: 350-01/14-01/08

Urbroj:2163/04-02-02-15-1

Tinjan, 09.07.2015.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik Općinskog vijeća

Vlado Ivetić

18.

Na temelju članka 11. stavak 2. i članka 15. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11,84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 20. Statuta Općine Tinjan ("Službene novine Grada Pazina" broj 22/09 i "Službene novine Općine Tinjan" broj 02/13), Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj dana 09. srpnja 2015. godine, donosi

O D L U K U

o komunalnim djelatnostima u Općini Tinjan

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se djelatnosti i poslovi od lokalnog značaja za Općinu Tinjan, koje se pod uvjetima iz članka 1. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu smatraju komunalnim djelatnostima, uvjeti i načini njihova obavljanja te uvjeti i mjerila za provedbu postupaka prikupljanja ponuda za povjeravanje komunalnih poslova temeljem ugovora te se utvrđuju pripreme radnje i postupak davanja koncesija sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI OD LOKALNOG ZNAČAJA

Članak 2.

Komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke jesu:

1. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
2. održavanje javnih površina,
3. održavanje nerazvrstanih cesta,
4. obavljanje dimnjačarskih poslova,
5. javna rasvjeta,
6. zimska služba,
7. veterinarsko-higijeničarska služba.

Pod održavanjem čistoće podrazumijeva se čišćenje javnih površina.

Pod održavanjem javnih površina naročito se podrazumijeva održavanje čistoće javnih zelenih površina i košnja zelenih površina (parkova, trgova, dječjih igrališta, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, sportskih igrališta, javnih prometnih površina, parkirališta, te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu).

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se održavanje cesta koje se koriste za promet vozilima kako je to definirano Zakonom o cestama.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se čišćenje i košnja trave na grobljima te održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika na grobljima na području Općine Tinjan.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Pod javnom rasvjetom podrazumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete te podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina i javnih cesta koje prolaze kroz naselja.

Pod zimskom službom podrazumijeva se čišćenje snijega i leda radi osiguravanja prohodnosti odnosno provoznosti javnih površina i nerazvrstanih cesta u naselju u zimskom razdoblju

Pod veterinarsko-higijeničarskom službom podrazumijeva se skupljanje i hvatanje pasa i mačaka lualica, divljih zvijeri, uklanjanje uginulih životinja s javnih površina i druge djelatnosti prema važećim propisima.

III. NAČINI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Na području Općine Tinjan komunalne djelatnosti obavljaju:

1. trgovačka društva u djelomičnom ili pretežitom vlasništvu Općine Tinjan,
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,
3. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o povjerenju obavljanja komunalnih poslova.

1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U DJELOMIČNOM ILI PRETEŽITOM VLASNIŠTVU OPĆINE TINJAN

Članak 4.

Općina Tinjan povjerava trgovačkom društvu TKM d.o.o. obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje groblja,
- održavanje nerazvrstanih cesta

- zimska služba.

Komunalne djelatnosti iz ovog članka obavljaju se temeljem Izjave o osnivanju Trgovačkog društva TKM d.o.o. Tinjan i posebnih ugovora zaključenih u skladu s propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Općinskog vijeća donesenim sukladnom tim propisima.

Opseg obavljanja komunalnih djelatnosti iz ovog članka za svaku godinu utvrđuje se ugovorom kojega na temelju godišnjeg programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture zaključuje načelnik.

2. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU KONCESIJE

Članak 5.

Komunalna djelatnost koja se može obavljati na temelju koncesije na području Općine Tinjan je djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova.

Članak 6.

Prije početka postupka davanja koncesije Općina Tinjan provodi pripremne radnje sukladno Zakonu o koncesijama.

Prije početka postupka davanja koncesije Načelnik Općine Tinjan imenuje Stručno povjerenstvo za dodjelu koncesije, koje čine predsjednik i dva člana.

Članak 7.

Na postupak davanja koncesije, prikupljanje ponuda i dokumentaciju za nadmetanje primjenjuju se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o koncesijama i Zakona o javnoj nabavi.

Članak 8.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave. Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje Načelnik.

Obavijest iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati podatke iz članka 21. Zakona o koncesijama.

Obavijest o namjeri davanja koncesije, nakon njezine objave sukladno stavku 1. ovog članka može biti objavljena i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Općine Tinjan, na web stranici Općine Tinjan, sve u istovjetnom sadržaju i uz navođenje datuma objave iz Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Članak 9.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici, na adresu Općina Tinjan, Tinjan 2, 52444 Tinjan, s naznakom "NE OTVARAJ – PONUDA ZA KONCESIJU".

Rok za dostavu ponude je najmanje trideset (30) dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Članak 10.

Općinsko vijeće daje koncesiju pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti na rok od pet (5) godina.

Članak 11.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće po slijedećim kriterijima:

1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude kriteriji su kvaliteta usluge i sposobnost ponuditelja (ugled ponuditelja, reference, jamstva) te drugi kriteriji propisani Zakonom o koncesijama ili,

2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Kriteriji za odabir utvrđuju se u obavijesti o namjeri davanja koncesije u skladu sa specifičnostima za djelatnosti za koju se daje koncesija.

Članak 12.

Postupak davanja koncesije provodi Stručno povjerenstvo za dodjelu koncesije.

Na temelju pregleda i ocjene pristiglih ponuda Stručno povjerenstvo za dodjelu koncesije predlaže donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju postupka.

Na temelju prijedloga Stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije Općinsko vijeće Općine Tinjan donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži naročito: određenje djelatnosti za koju se koncesija daje, način, uvjete i rok trajanja koncesije, ovlaštenja davatelja koncesije, prava i obveze koncesionara, visinu naknade za koncesiju te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti sukladno Zakonu o koncesijama.

Članak 13.

Na temelju odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja zaključuje se ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji zaključuje Načelnik.

Osim obveznog sadržaja prema Zakonu o koncesijama, ugovor o koncesiji obvezatno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. rok na koji se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze koncesionara,
7. jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
8. način prestanka koncesije,
9. ugovorne kazne.

Članak 14.

Koncesija prestaje:

- istekom roka na koji je dana,
- smrću koncesionara/prestankom pravne osobe kojoj je dana koncesija,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava.

3. OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA NA TEMELJU UGOVORA

Članak 15.

Na temelju pisanog ugovora povjerava se pravnoj ili fizičkoj osobi obavljanje komunalnih poslova veterinarsko-higijeničarske službe.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka zaključuje se najdulje na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 16.

Načelnik donosi Odluku o objavi prikupljanja ponuda kojim započinje postupak odabira.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka imenuje se Povjerenstvo za provođenje postupka koje se sastoji se od predsjednika i dva člana te njihovih zamjenika.

Članak 17.

Poziv za prikupljanje ponuda sadrži:

1. djelatnosti za koju se sklapa ugovor,
2. vrstu i opseg poslova
3. procijenjenu vrijednost,
4. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
5. mjesto izvršenja i rok izvršenja,
6. visinu i način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja,
7. jamstvo izvršitelja za uredno ispunjenje ugovora,
8. upute o dokumentaciji koju je potrebno priložiti ponudi,
9. rok za dostavu ponude,
10. način dostavljanja ponude,
11. adresa na koju se ponude dostavljaju, kontakt,
12. kriterije za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 18.

Dokazi koje su ponuditelji dužni priložiti uz ponudu:

1. dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (izvadak iz trgovačkog, strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji ne smije biti stariji od šest (6) mjeseci od dana dostave poziva za prikupljanje ponuda),
2. potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od trideset (30) dana od dana dostave poziva za prikupljanje ponuda,
3. dokument o financijskoj sposobnosti izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija - BON 2, odnosno SOL 2 ili sl. kojim ponuditelj dokazuje svoju solventnost, ne stariji od trideset (30) dana od dana dostave poziva za prikupljanje ponuda.
4. izjava da gospodarskom subjektu i osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti. Izjava mora biti ovjerena kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela i ne smije biti starija od 30 dana od dana objave javnog natječaja ili dostave poziva za prikupljanje ponuda,
5. reference,
6. potvrda o urednom ispunjenju obveza prema Općini Tinjan po svim osnovama,
7. po potrebi drugi dokazi ovisno o vrsti komunalne djelatnosti.

Članak 19.

Prikupljanje ponuda provodi se dostavom poziva za prikupljanje ponuda na najmanje tri (3) adrese gospodarskih subjekata registriranih za obavljanje komunalne djelatnosti za koju se postupak provodi.

Članak 20.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici, na adresu Općina Tinjan, Tinjan 2, 52444 Tinjan, s naznakom "NE OTVARAJ – PONUDA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA".

Rok za dostavu ponude je najmanje osam (8) dana od dana dostave poziva za prikupljanje ponuda.

Članak 21.

Povjerenstvo u sastavu predsjednik i dva člana provodi postupak prikupljanja i otvaranja ponuda o čemu sastavlja zapisnik te, na temelju izvršenog pregleda i ocjene pristiglih ponuda, predlaže donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju postupka.

Na temelju prijedloga povjerenstva Općinsko vijeće Općine Tinjan donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka. Ponude koje nisu podnesene u skladu

sa zahtjevima iz poziva za prikupljanje ponuda smatrati će se nepravovaljanim i neće se uzeti u obzir.

Članak 22.

Za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda.

Protiv odluke o odabiru ponuditelja ili odluke o poništenju postupka žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 23.

Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude su:

- sposobnost ponuditelja (utvrđena temeljem dokumentacije iz članka 18. ove Odluke),
- najniža ponuđena cijena.

Članak 24.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova sa odabranim ponuditeljem sklapa Načelnik na temelju odluke o odabiru koju donosi Općinsko vijeće, a isti obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. vrstu i opseg poslova,
4. način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja,
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora,
6. uvjete otkaza ugovora.

Članak 25.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova prestaje važiti:

- istekom vremena na koje je zaključen,
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe,
- otkazom ugovora o povjeravanju komunalnih poslova,
- sporazumom stranaka.

Općina Tinjan može otkazati ugovor u slučaju ako izvršitelj ne obavlja poslove iz ugovora pravovremeno i kvalitetno te ako bez opravdanog razloga prestane obavljati poslove iz ugovora.

Odluku o otkazu ugovora o povjeravanju komunalnih poslova donosi Načelnik, a o razlozima raskida dužno je izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici.

Članak 26.

Komunalna djelatnost održavanja javne rasvjete obavlja se u okviru Ugovora o pružanju energetske usluge u uštedi električne energije u javnoj rasvjeti u Općini Tinjan zaključenog temeljem provedenog postupka javne nabave, broj objave EOJN: 2014/S 002-0054218, sukladno Zakonom o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13,143/13 i 13/14), Zakonu o energetske učinkovitosti (NN 127/14) i Uredbi o ugovaranju i provedbi energetske usluge u javnom sektoru (NN 69/12, NN 11/15).

Po isteku roka važenja Ugovora iz prethodnog stavka na obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete primjenjuju se odredbe članka 15. do članka 25. ove Odluke.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima u Općini Tinjan ("Službene novine Općine Tinjan broj 10/2011).

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Tinjan".

Klasa: 363-02/15-01/10

Urbroj: 2163/04-02-02-15-1

Tinjan, 09. srpnja 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik Općinskog vijeća

Vlado Ivetić

19.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10.), članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13. i 147/14.), Odluke o komunalnim djelatnostima u Općini Tinjan („Službene novine Općine Tinjan“ broj 06/12.) i članka 20. Statuta Općine Tinjan („Službene novine Grada Pazina“ broj 22/09 i "Službene novine Općine Tinjan 02/13.), Općinsko vijeće Općine Tinjan, na sjednici održanoj dana 09.07.2015. godine, donijelo je

ODLUKU**o obavljanju dimnjačarskih poslova****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, nadzor nad obavljanjem tih poslova, kaznene odredbe, radi sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalne djelatnosti, organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine, te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte, a od posebnog je interesa za građane i pravne osobe na području Općine Tinjan.

Obavljanje dimnjačarskih poslova je komunalna djelatnost od lokalnog značenja za Općinu Tinjan.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na industrijske i druge objekte koji imaju vlastite uređaje za kontrolu i čišćenje dimnjaka.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka.

Dimovodnim objektima smatraju se dimnjaci i uređaji za loženje.

Dimnjakom se smatra usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka.

Uređajima za loženje smatraju se uređaji za loženje na kruta, tekuća i plinska goriva.

II. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 3.

Dimnjačarske poslove mogu obavljati pravne ili fizičke osobe koje su registrirane za obavljanje te djelatnosti.

Članak 4.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se na temelju ugovora o koncesiji.

Članak 5.

Na postupak davanja koncesije, prikupljanje ponuda te na dokumentaciju za nadmetanje primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuju komunalno gospodarstvo, koncesije i javna nabava te odredbe odluke Općine Tinjan kojom se uređuju način i uvjeti za obavljanje komunalne djelatnosti na temelju ugovora o koncesiji.

III. ORGANIZACIJA I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 6.

Područje Općine Tinjan predstavlja jedno dimnjačarsko područje.

Članak 7.

Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju Godišnjeg plana obvezne redovite kontrole i čišćenja dimovodnih objekata.

Plan iz stavka 1. ovog članka obuhvaća redosljed obavljanja dimnjačarskih usluga po ulicama i kućnim brojevima.

Koncesionar je dužan Plan iz stavka 1. ovoga članka sačiniti najkasnije do 31. kolovoza godine u kojoj počinje ogrjevna sezona i dostaviti ga Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tinjan (dalje u tekstu: Upravni odjel) i Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Pazina (u daljnjem tekstu: JVP Pazin).

Ogrjevna sezona u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 01. listopada tekuće godine do 30. travnja sljedeće godine.

Članak 8.

Vlasnici, upravitelji odnosno korisnici stambenih zgrada, stambeno-poslovnih i poslovnih zgrada i drugih objekata (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) koji podliježu kontroli i čišćenju dimovodnih objekata dužni su sukladno propisima, tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača održavati u ispravnom stanju dimnjake, ložišta i uređaje za loženje, a o održavanju istih moraju posjedovati valjanu dokumentaciju.

Korisnik usluge dužan je voditi brigu da se uređaji za loženje i dimnjaci redovito kontroliraju i čiste sukladno ovoj Odluci i pozitivnim propisima.

Korisnik usluge dužan je Koncesionaru:

- omogućiti kontrolu i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje koji podliježu obaveznom čišćenju i kontroli prema ovoj Odluci,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje, dimnjaku i vrsti goriva,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi.

Korisnik usluge je dužan svaku promjenu broja ili vrste dimovodnih objekata i vrstu goriva prijaviti Koncesionaru u roku trideset (30) dana od nastale promjene.

Članak 9.

Koncesionar je dužan Korisnika usluga obavijestiti o danu i vremenu kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, te u tu svrhu na vidnom mjestu u zgradi ili na objektu odnosno na drugom prikladnom mjestu izvjesiti pisanu obavijest najmanje tri dana prije obavljanja dimnjačarskih usluga.

Koncesionar je dužan na dimnjačarskom području osigurati cjelodnevno dežurstvo radi eventualnih hitnih intervencija.

Članak 10.

Korisnik usluge ne smije Koncesionaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje i pregled dimnjaka i uređaja za loženje niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

Članak 11.

Koncesionar je dužan uslugu kontrole i čišćenja obaviti na način kojim se korisniku usluge ne nanosi šteta.

Otpadni materijal i čađu nastalu uslijed kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje koncesionar je u dužan očistiti i ukloniti na propisani način.

Članak 12.

Ako Koncesionar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti Korisnika usluge i/ili upravitelja zgrade i pozvati ga da ukloni nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

Ukoliko se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak utvrdi ponovno i pri sljedećem čišćenju i kontroli dimnjaka, Koncesionar će o tome obavijestiti Upravni odjel i nadležnog inspektora za zaštitu od požara, a ako se radi o uređaju za loženje na plin - distributera plina.

Ako Koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koji mogu nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, Koncesionar će bez odgode o tome obavijestiti nadležnog inspektora za zaštitu od požara i JVP Pazin.

Članak 13.

Koncesionar je dužan za dimnjačarsko područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove voditi Kontrolnu knjigu o kontroli i čišćenju dimnovodnih objekata.

Kontrolna knjiga vodi se za svaku nekretninu posebno odnosno za blok ili ulicu u dimnjačarskom području, a sadrži:

- oznaku nekretnine - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime Korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade,
- oznaku dimnovodnih objekata koji se pregledavaju i čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz dimnjačara,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- iznos naplaćene cijene usluge sukladno ugovorenom cjeniku,
- napomenu Korisnika usluge ili ovlaštenog dimnjačara,
- potpis dimnjačara, te
- potpis Korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Koncesionar je dužan Kontrolnu knjigu, osim pisano, voditi i u elektroničkom obliku u kojem ju obliku jednom godišnje dostavlja Upravnom odjelu i JVP Pazin.

Kontrolna knjiga vodi se za svaku kalendarsku godinu, a mora se čuvati najmanje tri (3) godine po isteku godine za koju se vodi.

Članak 14.

Osim Kontrolne knjige Koncesionar je dužan izraditi Registar s popisom dimnovodnih objekata po dimnjačarskom području (u daljnjem tekstu: Registar) u koji se unose svi dimnovodni objekti koji podliježu obvezi čišćenja.

Registar obvezno sadrži:

- oznaku nekretnine – ulicu i kućni broj,
- ime i prezime Korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade,
- broj i vrstu dimnjaka u objektu s obzirom na vrstu energenta koji koristi priključeni uređaj za loženje i njihovo stanje u smislu korištenja,
- broj i vrstu uređaja za loženje,
- rokove čišćenja i kontrole, te
- stanje ispravnosti dimnovodnih objekata.

Koncesionar je dužan Registar, osim pisano, voditi i u elektroničkom obliku u kojem ga obliku jednom godišnje, prije početka ogrjevne sezone, dostavlja Upravnom odjelu i JVP Pazin. Registar se vodi i čuva trajno.

Članak 15.

Koncesionar je dužan do početka ogrjevne sezone Upravnom odjelu podnijeti izvještaj o radu dimnjačarske službe za prethodnu godinu.

Izvještaj iz stavka 1. ovog članka sadrži opće naznake o izvršenim/započetim/neizvršenim poslovima i zadaćama iz članka 2. ove Odluke s navođenjem razloga, obrazloženja za neizvršene poslove.

Članak 16.

U svrhu održavanja dimovodnih objekata Koncesionar provodi obveznu redovitu i izvanrednu kontrolu i čišćenje.

Članak 17.

Redovita kontrola i čišćenje provodi se na način određen projektom građevine, tehničkim propisima, specifikacijama uređaja za loženje i vrsti goriva, najmanje jedanput godišnje.

Dimovodni objekti obvezno se kontroliraju, prema potrebi i čiste, prije početka ogrjevne sezone, a u pravilu i po završetku iste.

Za dimovodne objekte koji se koriste i izvan ogrjevne sezone ili se koriste tijekom cijele godine (proizvodni, turistički i ostali gospodarski objekti, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove i sl.) redovita kontrola obvezno se provodi najmanje četiri (4) puta godišnje (kvartalno) dok se čišćenje obavlja po potrebi, a najmanje dva (2) puta godišnje.

Redovita kontrola uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u koji je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka i uređaja za loženje,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje na plinsko gorivo.

Članak 18.

Na način utvrđen u članku 17. stavku 3. ove Odluke obavlja se obvezna izvanredna kontrola dimovodnih objekata posebno prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, o čemu je Korisnik usluge dužan obavijestiti Koncesionara, te po zahtjevu inspektora za zaštitu od požara.

Članak 19.

Poslovi kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje izvode se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, sve u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te radi provođenja zaštite od požara.

Članak 20.

Obveznoj kontroli i čišćenju ne podliježu dimovodni objekti koji se ne koriste, pod uvjetom da ih njihovi korisnici objave nadležnom Koncesionaru.

Dimovodni objekti koji se ne upotrebljavaju u dužim vremenskim razmacima uslijed napuštenosti objekta odnosno sezonskog stanovanja, ne podliježu odredbama članka 17. ove Odluke, već se njihova kontrola i čišćenje obavljaju po pozivu i dogovoru sa Koncesionarom.

Članak 21.

Kod dimnjaka koje nije moguće temeljito očistiti, izvršit će se spaljivanje čađe.

Spaljivanje čađe obavlja se uz mjere opreza u skladu s propisima o zaštiti od požara na najpovoljnijem mjestu u dimnjaku.

Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera i visokih temperatura zraka.

O spaljivanju čađe Koncesionar je dužan obavijestiti JVP Pazin i ostale korisnike zgrade.

Članak 22.

Kod tehnološki specifičnih postrojenja za loženje, koje prema garantnim i drugim uvjetima može održavati samo ovlašteni serviser, postoji samo obveza Koncesionara da jednom godišnje kontrolira da se ta postrojenja redovito održavaju.

Članak 23.

Pored redovitih i izvanrednih obaveznih kontrola i čišćenja dimovodnih objekata, čišćenje i kontrola obavlja se i na zahtjev Korisnika usluga i izvan rokova navedenih u članku 17. ove Odluke.

Za dimnjačarske usluge obavljene na izričiti zahtjev korisnika usluge, a izvan obveza i rokova utvrđenih ovom Odlukom, primjenjuju se naknade prema ugovorenom cjeniku.

IV. NAKNADA ZA PRUŽENE USLUGE

Članak 24.

Koncesionar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova. Naknadu iz stavka 1. ovoga članka Koncesionaru plaća Korisnik usluge.

Članak 25.

Ugovorom o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova između Koncesionara i Općine Tinjan određuje se visina naknade (ugovoreni cjenik) za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 26.

Na računu kojeg je Koncesionar dužan izdati Korisniku usluge za obavljenu dimnjačarsku uslugu mora se obvezno navesti vrsta usluge koju je Koncesionar naplatio prema ugovorenom cjeniku.

V. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 27.

Nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke i nadzor nad pružanjem dimnjačarskih usluga obavlja Upravni odjel, osim ako se radi o nadzoru u nadležnosti inspektora za zaštitu od požara.

Članak 28.

Nadležni Upravni odjel provodi nadzor nad pružanjem dimnjačarskih usluga putem komunalnog redara koji je ovlašten:

- narediti obavljanje dimnjačarskih poslova ako utvrdi da ih ovlašteni Koncesionar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno,
- zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
- nadzirati vođenje evidencija iz članaka 13. i 14. ove Odluke,
- izdati obvezni prekršajni nalog protiv prekršitelja,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- predložiti raskid ugovora o koncesiji, te
- poduzimati i druge propisane mjere iz svoje nadležnosti.

VI. KAZNE NE ODREDBE

Članak 29.

Pravnoj osobi izreći će se novčana kazna u iznosu od 5.000,00 kuna ako kao Korisnik usluge:

- ne omogućiti kontrolu i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje, ne dade podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka i vrsti goriva te ako ne omogući pristup uređaju za loženje i dimnjaku (članak 8. stavak 3.),

- ne prijavi svaku promjenu broja ili vrste dimovodnih objekata i vrstu goriva Koncesionaru u roku trideset (30) dana od nastale promjene (članak 8. stavak 4.),
- spriječi Koncesionaru pristup do mjesta za čišćenje i kontrolu dimnjaka i uređaja za loženje ili ga ometa u obavljanju dimnjačarskih poslova (članak 10. stavak 1.),
- ako ne ukloni nedostatke na dimnjaku i/ili uređaju za loženje naložene od strane Koncesionara (članak 12. stavak 2.).

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka izreći će se novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi kao Korisniku usluge u iznosu od 500,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka izreći će se novčana kazna fizičkoj osobi obrtniku i osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kao Korisniku usluge - u iznosu od 2.500,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka izreći će se novčana kazna fizičkoj osobi kao Korisniku usluge u iznosu od 1.000,00 kuna.

Članak 30.

Pravnoj osobi izreći će se novčana kazna u iznosu od 5.000,00 kuna ako kao Koncesionar:

- ne donese Godišnji plan obvezne redovite kontrole i čišćenja dimovodnih objekata i ne dostavi ga nadležnom Upravnom odjelu i JVP Pazin do 31. kolovoza tekuće godine (članak 7. stavak 1. i 3.),
- ne osigura cjelodnevno dežurstvo (članak 9. stavak 2.),
- utvrdi postojanje neposredne opasnosti za život ljudi i imovine, a o tome ne obavijesti inspektora za zaštitu od požara i JVP Pazin (članak 12. stavak 3.),
- ne vodi uredno Kontrolnu knjigu i Registar (članak 13. i 14.),
- ne podnese Godišnji izvještaj o radu dimnjačarske službe (članak 15.),
- prilikom spaljivanja čađe ne obavijesti JVP Pazin i ostale korisnike zgrade (članak 21. stavak 4.),
- naplati cijenu naknade za dimnjačarske usluge koja nije u skladu s ugovorenim cjenikom (članak 25.).

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka izreći će se novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi kao Koncesionaru u iznosu od 500,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka izreći će se novčana kazna fizičkoj osobi obrtniku i osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kao Koncesionaru - u iznosu od 2.500,00 kuna.

Članak 31.

Pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi obrtniku i osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost izreći će se novčana kazna u iznosu od 10.000,00 kuna ako obavlja dimnjačarske poslove bez ugovora o koncesiji (članak 4.)

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka izreći će se novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi u iznosu od 1.000,00 kuna.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Tinjan“.

KLASA: 363-01/15-01/06_
URBROJ: 2163/04-02-02-15-1
Tinjan, 09.07.2015.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik Općinskog vijeća
Vlado Ivetić, v.r.

20.

Na temelju članka 20. Statuta Općine Tinjan ("Službene novine Grada Pazina" 22/09 i "Službene novine Općine Tinjan" 02/13) Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj dana 09. srpanj 2015.godine donosi slijedeći

**ZAKLJUČAK
O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE
TINJAN ZA 2014. GODINU**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom Općine Tinjan za 2014. godinu.

Članak 2.

Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom Općine Tinjan za 2014. godinu objaviti će se u Službenim novinama Općine Tinjan.

Klasa: 351-01/15-01/05
Urbroj: 2163/04-02-02-15-1
Tinjan, 09.07.2015.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik Općinskog vijeća
Vlado Ivetić, v.r.

OPĆINA TINJAN

Jedinstveni upravni odjel

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Tinjan za 2014. godinu

Temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13), općinski načelnik Općine Tinjan podnosi Općinskom vijeću Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za prethodnu godinu, a poglavito o provedbi obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

1. UVOD

Općina Tinjan smještena je u zapadnom djelu Središnje Istre, a nastala je novim teritorijalnim ustrojem Republike Hrvatske cijepanjem bivše Općine Pazin. Graniči s Gradom Pazinom i Gradom Porečom te s Općinama Sv.Petar u Šumi, Žminj, Kanfanar, Lovreč, Višnjan i Karojba, u sklopu Istarske županije.

U sastavu Općine nalazi se 8 naselja - Brčići, Brečevići, Kringa, Jakovici, Muntrilj, Radetići, Tinjan i Žužići.

Općina Tinjan zauzima 54 km², a prema popisu stanovništva iz 2011. godine broji 1684 stanovnika. Prosječna gustoća stanovništva je 31 st/km².

Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj dana 18. studenog 2009. godine donijelo je Zaključak o prihvaćanju Plana gospodarenja otpadom Općine Tinjan za razdoblje 2010. do 2015.godine ("Službene novine Općine Tinjan" broj 01/10).

Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj 25.02.2010.godine donijelo je Odluku o obveznom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Tinjan ("Službene novine Općine Tinjan" broj 04/10) prema kojoj navedenu komunalnu djelatnost obavlja trgovačko društvo Usluga d.o.o.Pazin, Šime Kurelića 22.

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi

Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Člankom 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13) propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (»Narodne novine«, br. 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, s time da je svaka JLS dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE TINJAN

Prikupljanje otpada organizira se u svim dijelovima naselja i u svim izdvojenim zonama na području Općine.

Prostornim planom uređenja Općine Tinjan, cjelina 7. Postupanje s otpadom (članak 153. i dr.) utvrđena su načela postupanja s otpadom na području Općine Tinjan.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE TINJAN

Plan gospodarenja otpadom Općine Tinjan za razdoblje do 2015.godine izrađen je od IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. u studenom 2009. godine. i objavljen u „Službenim novinama Općine Tinjan“, broj 01/2010. Plan je važeći zaključno do 31.12.2015.godine, a izrađen je sukladno Zakonu o otpadu, temeljem članku. 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom na snazi je do isteka roka na koji je donesen u dijelu koji nije u suprotnosti sa odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Plan sadrži Uvod, Osnovne i opće odredbe, Nazivlje u planu, Pregled postojećeg stanja, Mjere gospodarenja otpadom i odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, Mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad, Popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta, Redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša i ostalih aktivnosti, Izvore i visinu potrebnih sredstava za provedbu sanacije te Ostale prijelazne i završne odredbe. Osnovni ciljevi postupanja s otpadom su izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada i smanjivanje opasnih svojstava otpada, i to posebice: razvojem čistih tehnologija koje koriste manje prirodnih izvora i tehničkim razvojem i promoviranjem proizvoda koji ne pridonose ili u najmanjoj mogućoj mjeri pridonose, povećanju štetnog utjecaja

otpada i opasnosti onečišćenja te razvojem odgovarajućih metoda zbrinjavanja opasnih tvari sadržanih u otpadu namijenjenom uporabi. Želi se postići uporaba otpada recikliranjem, ponovnom uporabom ili obnovom odnosno drugim postupkom koji omogućava izdvajanje sekundarnih sirovina ili uporabu otpada u energetske svrhe, te sanacija otpadom onečišćenog okoliša.

5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE TINJAN

Tvrтка ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
Usluga d.o.o.	Općina Tinjan	1684	200201	Biorazgradivi otpad	13
Usluga d.o.o.	Općina Tinjan	1684	200301	Miješani komunalni otpad	536,8
Usluga d.o.o.	Općina Tinjan	1684	200203	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	11,75

Napomena: Podaci o sakupljenom komunalnom otpadu na području JLS za 2014. broj: 66-9/15
Dostavljeni od t.d. Usluga d.o.o. Pazin

6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Problem predstavlja nekontrolirano odlaganje krutog otpada na divljim odlagalištima (vrtače). Inspekcijom nadzorom provedenim od strane Ministarstva zaštite okoliša u travnju 2015. godine utvrđeno je da se na području Tinjan nalaze dva divlja odlagališta i to na k.č.3294 k.o.Beram, kod mjesta Šurani, gdje se odlaže uglavnom građevinski otpad i glomazni komunalni otpad. Površina odlagališta je cca 1000m². Odlagalište je već bilo sanirano, međutim na njemu se ponovno odlaže otpad.

Drugo divlje odlagalište je na k.č.78 k.o.Tinjan, (građevinski deponij u Tinjanu) gdje se odlaže isključivo građevinski otpad, te kojega je sukladno Rješenju inspekcije također potrebno sanirati.

7. PODUZETE MJERE GOSPODARENJA OTPADOM

Postupanje s otpadom na području općine Tinjan odvija se u suradnji s registriranim trgovačkim društvom Usluga d.o.o. Pazin sukladno slijedećim načelima: uspostava izdvojenog prikupljanja korisnog otpada odgovarajućim standardnim kontejnerima grupiranim za više vrsta korisnog otpada

- Općina Tinjan je oformila ukupno 8 zelenih otoka, što znači da je na 8 lokacija na području općine i to: Tinjan, Kringa, Muntrilj, Jakovici, Rajki, Mofardini, Milohanići i Radetići postavljeno ukupno 24 kontejnera zapremine 1100 litara za odvojeno prikupljanje otpada. Svaki zeleni otok sastoji se od 4 kontejnera i to: za papir, za metal, za plastiku, za komunalni otpad. Odvojeno prikupljeni otpad preuzima trgovačko društvo USLUGA d.o.o. Pazin.

Kontejneri za zelene otoke nabavljeni su sufinanciranjem Fonda za zaštitu okoliša.

- Opasne vrste komunalnog otpada iz kućanstva ili drugih manjih izvora skupljati će se putem mobilnih reciklažnih dvorišta smještenih na području Općine, u Prijedlog II. Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Tinjan uvrštene su lokacije za reciklažno dvorište i to tri lokacije za mobilno reciklažno dvorište (Tinjan, Kringa, Muntrilj) te jedna lokacija za fiksno reciklažno dvorište (Tinjan).

Kontejneri za komunalni otpad postavljeni su u svim naseljima na području Općine s time da si pravne osobe za potrebe svojih poslovnih prostora same osiguravaju dodatni kontejner za ambalažu i slično.

Svi proizvođači drugih vrsta otpada, osim komunalnog, moraju biti prijavljeni u katastar emisija za okoliš, te proizvodni otpad i posebne kategorije otpada skupljati odvojeno od komunalnog otpada i zbrinjavati ga sukladno zakonu.

Na području Općine isključuje se svaka mogućnost obavljanja djelatnosti koja može proizvesti otpad koji emitira ionizirajuće zračenje ili pak kemijski ili biološki toksični otpad, te otpad koji se može svrstati u skupinu lakozapaljivih ili eksplozivnih tvari.

Sustav gospodarenja otpadom na razini Istarske županije predviđa i centralnu zonu za gospodarenje otpadom i mrežu reciklažnih dvorišta i transfer stanica, koji su predviđeni izvan područja Općine Tinjan.

Do kraja 2015. godine planira se provesti pojačana edukacija stanovništva o važnosti zaštite okoliša i važnosti odvojenog prikupljanja otpada, za što je u izradi aplikacija sa edukativnim informacijama koja će putem web stranice www.tinjan.hr biti dostupna svim stanovnicima Općine.

8. ZAKLJUČAK

Općina Tinjan sukladno zakonskim standardima i sve izraženijim potrebama zaštite okoliša sustavno provodi aktivnosti na odvojenom prikupljanju otpada, educiranju stanovništva i čišćenju okoliša.

21.

Na temelju Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13), članka 47. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" broj 16/11) i članka 20. Statuta Općine Tinjan ("Službene novine Grada Pazina" 22/09 i "Službene novine Općine Tinjan" 02/13) Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj dana 09. srpnja 2015. godine, donosi slijedeću

ODLUKU

Članak 1.

Općina Tinjan je suglasna sa osnivanjem Turističkog razvojnog područja (TRP) Faturi na k.č.4869, k.č.4870, k.č.4871, k.č.4878/1, k.č.4886/1, k.č.4868, k.č.4874, k.č.4879, k.č.4878/2, k.č.4872, k.č.5027/8 sve k.o.Kringa, ukupne površine 22.976 m².

Članak 2.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Tinjan da ovu Odluku dostavi Zavodu za prostorno uređenje Istarske županije radi uvrštenja u Prostorni plan uređenja Istarske županije.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:350-01/15-01/14

Urbroj: 2163/04-02-02-15-2

Tinjan, 09.07.2015.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik Općinskog vijeća:

Vlado Ivetić v.r.

22.

Na temelju članka 20. Statuta Općine Tinjan Tinjan ("Službene novine Grada Pazina" 22/09 i "Službene novine Općine Tinjan" 02/13) i članka 1. Sporazuma o postupku i mjerama za osnivanje Lokalne akcijske grupe u ribarstvu (LAGUR) od 08. srpnja 2015. godine, Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj dana 09. srpnja 2015. godine donijelo je

O D L U K U
O OSNIVANJU UDRUGE LOKALNA AKCIJSKA GRUPA U RIBARSTVU

Članak 1.

Općina Tinjan (u daljnjem tekstu: Općina) zajedno s Gradom Pazinom i Gradom Porečom, te Općinama Funtana, Tar-Vabriga, Višnjan, Vrsar i LAG-om "Središnja Istra" (u daljnjem tekstu: članice LAGUR-a) pristupa osnivanju udruge Lokalna akcijska grupa u ribarstvu (u daljnjem tekstu: LAGUR).

LAGUR se osniva radi povećanja zaposlenosti i teritorijalne kohezije putem promicanja gospodarskog rasta, društvene uključenosti, stvaranja radnih mjesta i pružanja podrške upošljivosti i mobilnosti radne snage u obalnim i kontinentalnim zajednicama koje ovise o ribolovu i akvakulturi, uključujući diversifikaciju aktivnosti u ribarstvu te prema ostalim sektorima pomorskog gospodarstva.

LAGUR predstavlja ribarstveno i akvakulturno područje koje je funkcionalno koherentno u zemljopisnom, gospodarskom i društvenom smislu.

Članak 2.

Općina stječe sva prava i obveze člana LAGUR-a danom osnivanja LAGUR-a.

Članak 3.

Općina, kao član LAGUR-a ima pravo birati i biti biran u sva tijela LAGUR-a, sudjelovati u utvrđivanju zajedničke politike i programa LAGUR-a, odlučivati o sredstvima i imovini LAGUR-a, te sudjelovati u aktivnostima od zajedničkog interesa u skladu s općim aktima LAGUR-a.

Članak 4.

Općina ima obvezu redovito plaćati članarinu, pomagati rad LAGUR-a dotacijom iz Proračuna prema mogućnostima, kao i druge obveze u skladu s općim aktima LAGUR-a.

Članak 5.

Predstavnik Općine u LAGUR-u je Načelnik ili osoba koju ovlasti Načelnik, o čemu donosi Zaključak.

Načelnik ili osoba iz stavka 1. ovog članka zastupaju interese Općine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu od dana objave u Službenim novinama Općine.

Klasa:007-01/15-01/01
Urbroj:2163/04-02-02-15-1
Tinjan, 09.srpnja 2015.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik Općinskog vijeća
Vlado Ivetić, v.r.