

# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE TINJAN

Tinjan, 27. lipnja 2013.

Broj: 5/2013

Godina: 2013.



**IZDAVAČ:** OPĆINA TINJAN

**UREDNIŠTVO:** 52444 TINJAN, TINJAN 2, TEL: 052 626 090

**ODGOVORNI UREDNIK:** JASMINA CVITAN LAKAČA

**IZLAZI:** PO POTREBI

**WEB:** [www.tinjan.hr](http://www.tinjan.hr)

## **SADRŽAJ:**

### **OPĆINA TINJAN**

#### **I. Općinsko vijeće**

- 22. Odluka o izmjeni i dopuni poslovnika Općinskog vijeća Općine Tinjan .....49
- 23. Odluka o subvencijama u poljoprivredi i ruralnom razvoju za razdoblje od 2013. do 2015.god...52

**Općinsko vijeće:****22.**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/03-pročišćeni tekst) i članka 22. Statuta Općine Tinjan ("Službene novine Grada Pazina" broj 22/09 i "Službene novine Općine Tinjan" broj 02/13) Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj dana 27.06. 2013. godine donosi

**ODLUKU O  
IZMJENI I DOPUNI POSLOVNIKA  
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE TINJAN**

**Članak 1.**

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Tinjan ("Službene novine Grada Pazina" broj 22/09) (u daljnjem tekstu: Poslovnik) u članku 5. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedava kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću."

**Članak 2.**

Članak 6. Poslovnika mijenja se i glasi:

"Mandatno-verifikacijska komisija i Komisija za izbor i imenovanja bira se na konstituirajućoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedavajućeg Vijeća ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Mandatno-verifikacijska komisija ima predsjednika i dva člana, a svi su iz redova vijećnika.

Nadležnosti Mandatno-verifikacijske komisije:

- Na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova za vijećnike, o podnijetim ostavkama i zahtjevima za stavljanje u mirovanje mandata člana Vijeća, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Vijeća,
- Izvješćuje Vijeće o ostavkama ili mirovanju mandata člana Vijeća odnosno o početku mandata zamjenika člana kada su za to ispunjeni zakonski uvjeti.

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana, od kojih su svi iz redova vijećnika.

Nadležnosti Komisije za izbor i imenovanja:

- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća te radnih tijela Vijeća osim mandatno-verifikacijske komisije,
- predlaže izbor dužnosnika koje bira i imenuje Vijeće,
- predlaže izbor, imenovanja, razrješenja i opoziv predstavnika Vijeća u određenim tijelima, pravnim osobama i udrugama,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Vijeća."

**Članak 3.**

Članak 9. Poslovnika mijenja se i glasi:

"U slučaju mirovanja mandata ili prestanka mandata vijećnika prije isteka vremena na koje je izabran, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste, a određuje ga ta politička stranka.

Vijećnika sa kandidacijske liste grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s te liste.

Ukoliko je vijećnik izabran na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje ga neizabrani kandidat s iste liste, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu odnosno dogovoru o čemu moraju obavijestiti Jedinostveni upravni odjel.

Ako političke stranke nisu postigle dogovor članka zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom i Statutom."

#### **Članak 4.**

U članku 18. Poslovnika stavak 1. alineja 9. iza riječi "nekretnina" dodaju se riječi: "te raspolaganju ostalom imovinom".

#### **Članak 5.**

U članku 25. stavak 1. Poslovnika dodaje se točka 3. Koja glasi: "3. Komisija za izbor i imenovanja".

#### **Članak 6.**

Članak 26. Mijenja se i glasi:

"U stalnim radnim tijelima vijeća, većina članova bira se iz redova vijećnika osim Mandatno-verifikacijske komisije i Komisije za izbor i imenovanja, gdje su svi članovi iz redova vijećnika.

#### **Članak 7.**

Članak 51. Poslovnika mijenja se i glasi:

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za slijedeće dvije proračunske godine, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna te prijedlog odluke o izvršenju proračuna s potrebnim obrazloženjem podnosi Načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ukoliko se proračun za narednu proračunsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a načelnik ne predloži privremeno financiranje, Vijeće donosi odluku o privremenom financiranju koje se vodi najduže za razdoblje od tri mjeseca, a prijedlog za donošenje te odluke podnosi svaki ovlašteni predlagatelj općeg akta u skladu s ovim Poslovníkom."

#### **Članak 8.**

Iza članka 51. Dodaje se novi članak 51 a. koji glasi:

"Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Vijeće i razriješiti načelnika te imenovati svog povjerenika za obavljanje poslova iz nadležnosti vijeća i raspisati prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu."

#### **Članak 9.**

U članku 61. Poslovnika dodaje se stavak 4. Koji glasi:

"Jedanput godišnje na Dan Općine Tinjan održava se svečana sjednica vijeća."

**Članak 10.**

Članak 65. Poslovnika mijenja se i glasi:

"Predsjednik vijeća saziva sjednice prema potrebi, a najmanje jedanput u tri (3) mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u roku 15 dana od primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Ukoliko predsjednik vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, sjednicu će sazvati načelnik u roku 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka sjednicu Vijeća može, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu samoupravu.

Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama iz stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati najkasnije u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama iz stavka 2., 3., 4. i 5. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima."

**Članak 11.**

U članku 66. Poslovnika u stavku 2. umjesto riječi "tri (3)" treba stajati "jedne trećine".

**Članak 12.**

U članku 89. Poslovnika u stavku 2. umjesto riječi "tri (3)" treba stajati "jedne trećine".

**Članak 13.**

Ove Izmjene i dopune Poslovnika stupaju na snagu 8 (osmog) dana od dana objave u Službenim novinama Općine Tinjan.

KLASA: 012-01/13-01/02

URBROJ: 2163/04-02-02-13-1

Tinjan, 27. lipnja 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik Općinskog vijeća

Vlado Ivetić v.r.

**23.**

Na temelju članka 50. Zakona o potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“, broj 120/12 i 136/12), članka 2. Pravilnika o načinu prijavljivanja i prikupljanja podataka o postojećim mjerama lokalne potpore te načinu vođenja i sadržaju registra državnih potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Narodne novine" broj 16/13), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. i 144/12.) i članka 20. Statuta Općine Tinjan („Službene novine Grada Pazina“ broj 22/09, "Službene novine Općine Tinjan" broj 02/13) Općinsko vijeće Općine Tinjan donosi slijedeću

**ODLUKU****o subvencijama u poljoprivredi i ruralnom razvoju za razdoblje od 2013. do 2015. godine****I. UVOD****Članak 1.**

- (1) Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, kriteriji, način te postupak ostvarivanja subvencija, visina sredstava i potrebna dokumentacija za dobivanje subvencija kao i nadzor nad korištenjem sredstava.
- (2) Proračunom Općine Tinjan za 2013. te Projekcijom Proračuna za 2014. i 2015. godinu osigurana su sredstva za subvencioniranje poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Općine Tinjan.
- (3) Ovom Odlukom osigurava se provedba Strateškog programa ruralnog razvoja Istarske županije za period od 2008. do 2013. godine izrađen od Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu kojom su definirane mjere poljoprivredne politike do 2013. godine ("Službene novine Istarske županije", br. 5/2009.), Odluke o produljuju rokova provedbe Strateškog programa i drugih strateških dokumenata za unapređenje poljoprivredne proizvodnje, ribarstva, šumarstva, lovstva i vodnog gospodarstva do kraja 2015. godine, Zakona o potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“, broj 120/12 i 136/12), Županijske razvojne strategije Istarske županije, Lokalne razvojne strategije središnje Istre te će se sustavno provoditi donošenje i usklađivanje strateških dokumenata sa smjernicama Zajedničke poljoprivredne politike Europske unije.
- (4) Sukladno Strateškom programu ruralnog razvoja Istarske županije i drugim strateškim dokumentima za unapređenje poljoprivredne proizvodnje, ribarstva, šumarstva, lovstva i vodnog gospodarstva do kraja 2015. godine, poticat će se nastavak suradnje sa Fondom za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre, trgovačkim društvom MIH d.o.o. Poreč, planiranje izgradnje Sustava za navodnjavanje u suradnji sa IVS-Istarski vodozaštitni sustav d.o.o., suradnja sa trgovačkim društvom Hrvatske šume d.o.o. u projektu Modelne šume.

**Članak 2.**

- (1) Sredstva utvrđena u članku 1. stavak 2. ove Odluke koristit će se za isplatu subvencija vezanih uz poljoprivredne aktivnosti i aktivnosti usmjerenih na ruralni razvoj obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima (OPG), Lokalnoj akcijskoj grupi "Središnja Istra", pravnim i fizičkim osobama registriranim za obavljanje poljoprivredne djelatnosti sa sjedištem i poljoprivrednom proizvodnjom na području Općine Tinjan (poljoprivredno zemljište, gospodarski objekti, trajni nasadi i slično), a koji zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine aktivnosti utvrđene ovom Odlukom.
- (2) Subvencije mogu koristiti i obrti te mala poduzeća kojima je poljoprivredna proizvodnja primarna djelatnost te imaju najviše 10 zaposlenih.
- (3) Pravo na subvenciju poljoprivredna gospodarstva i drugi korisnici ostvaruju temeljem vlastitog zahtjeva. Podnošenje zahtjeva traje do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Tinjan za navedene godine i za navedenu namjenu, a najdulje do 30. lipnja tekuće godine.

**II. PLANIRANA SREDSTVA****Članak 3.**

- (1) Za provedbu ove Odluke planirana su sredstva u visini od 260.000,00 kuna u Proračunu Općine Tinjan za 2013. godinu, te u Projekciji Proračuna za 2014. i 2015. godinu - Glava 02007 Poljoprivreda, Program: Razvoj poljoprivrede na području Općine Tinjan.

(2) Prava na subvenciju iz ove Odluke ostvaruju se kroz provedbu sljedećih mjera i aktivnosti:

a)	premije osiguranja biljne i stočarske proizvodnje, plastenika i staklenika
b)	dodjela potpora Fondu za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre kako bi se poljoprivrednicima sa područja Općine Tinjan omogućilo korištenje kreditnog fonda pod povoljnijim uvjetima u svrhu razvoja poljoprivrede
c)	unapređenje ekološke proizvodnje
d)	edukacija i stručno osposobljavanje za rad na poljoprivrednom gospodarstvu
e)	nabava i postavljanje sustava za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče
f)	nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje
g)	nabava novih košnica i pčelarske opreme
h)	tekuća donacija za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti OPG-a, Lokalne akcijske grupe "Središnja Istra", udruga i poljoprivredne zadruge
i)	subvencije lovačkim društvima (lovozakupnicima) za premije osiguranja lovišta i sprječavanje šteta od divljači
j)	tekuće donacije za sufinanciranje manifestacija koje doprinose promicanju poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja
k)	subvencioniranje podizanja dugogodišnjih nasada, zaštitu, valorizaciju i očuvanje tipičnih autohtonih proizvoda te autohtonih poljoprivrednih kultura i životinjskih vrsta (i pasmina)
l)	subvencije za ostale mjere ruralnog razvoja

### III. SUBVENCIJE I AKTIVNOSTI - KRITERIJI

#### a) Subvencija premije osiguranja biljne i stočarske proizvodnje, plastenika i staklenika

##### Članak 4.

(1) Subvencija premije osiguranja biljne i stočarske proizvodnje, plastenika i staklenika odobrit će se poljoprivrednom gospodarstvu koje ima zaključenu policu osiguranja za tekuću godinu od rizika mraza, tuče, požara i udara groma, olujnih vjetrova, gubitka kvalitete voća i povrća, bolesti i uginuća životinja. Svaki osiguranik sam odabire osiguravatelja, odnosno osiguravajuće društvo kod kojeg će zaključiti policu osiguranja.

(2) Subvencija se odobrava u visini 5 % iznosa od uplaćene premije za tekuću godinu. Najviši iznos sufinanciranja premije osiguranja po jednom poljoprivrednom gospodarstvu može iznositi do 500,00 kuna godišnje.

#### b) Tekuća donacija Fondu za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre

##### Članak 5.

(1) Fondu za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre dodijeliti će se potpora kako bi se poljoprivrednicima sa područja Općine Tinjan omogućilo korištenje kreditnog fonda pod povoljnijim uvjetima u svrhu razvoja poljoprivrede

#### c) Subvencije za unapređenje ekološke proizvodnje

##### Članak 6.

(1) Subvencija za ekološku proizvodnju odobrit će se za troškove ulaganja u poljoprivredna gospodarstva, unapređenje njihovog gospodarskog položaja povećanjem obima proizvodnje, uvođenjem i primjenom novih tehnologija i inovacija, s posebnim naglaskom na kvalitetu, ekološke proizvode, diversifikaciju aktivnosti na poljoprivrednom gospodarstvu, očuvanje okoliša te očuvanje zdravlja i dobrobiti životinja na gospodarstvu.

(2) Subvencija se odobrava u visini od 5% iznosa troškova koje je imalo poljoprivredno gospodarstvo u tekućoj godini, a najviše do 500,00 kuna godišnje po korisniku.

**d) Subvencija za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad na poljoprivrednom gospodarstvu****Članak 7.**

- (1) Subvencija za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad u poljoprivredi i na gospodarstvu odnosi se na pohađanje tečajeva potrebnih za bavljenje određenom proizvodnjom ili uslugom na poljoprivrednom gospodarstvu koji se upisuju u radnu knjižicu ili su zakonski obvezni.
- (2) Subvencija će se odobriti jednom članu poljoprivrednog gospodarstva u tekućoj godini, koji se bavi proizvodnjom ili uslugom za koju se osposobljava, a gospodarstvo je upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.
- (3) Subvencija se dodjeljuje u iznosu do 50% ukupnih troškova tečaja, a najviše 500,00 kuna po jednom polazniku i uplaćuje se na račun nositelja tečaja.

**e) Subvencija za nabavu i postavljanje sustava za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče****Članak 8.**

- (1) Subvencija za nabavu i postavljanje sustava za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče (mreže, nosači, stupovi i sidra) odobrit će se onom poljoprivrednom gospodarstvu koje u tekućoj godini nabavi i postavi sustav zaštite od tuče na površini od najmanje 0,2 ha višegodišnjeg nasada.
- (2) Subvencija se odobrava u visini do 5 % dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu do 500,00 kuna po poljoprivrednom gospodarstvu.

**f) Subvencija za nabavu i postavljanje sustava za navodnjavanje****Članak 9.**

- (1) Subvencija za nabavu i postavljanje sustava za navodnjavanje u proizvodnji cvijeća, povrća, jagoda i višegodišnjih kultura odobrit će se onom poljoprivrednom gospodarstvu koje u tekućoj godini nabavi i postavi sustav za navodnjavanje proizvodnje cvijeća, povrća, jagoda i višegodišnjih kultura na površini od najmanje 2.000 m<sup>2</sup>.
- (2) Subvencionira se nabava spremnika za vodu, nabava pumpi, filtra, cijevi i ostalih elemenata sustava za navodnjavanje u iznosu do 5 % nabavne cijene po priloženom računu odnosno najviše do iznosa 500,00 kuna po poljoprivrednom gospodarstvu.

**g) Sufinanciranje nabave novih košnica i pčelarske opreme****Članak 10.**

- (1) Subvencija za nabavu novih košnica i pčelarske opreme odobrit će se poljoprivrednom gospodarstvu u visini do 5 % iznosa računa za kupljene nove košnice i novu pčelarsku opremu u tekućoj godini po priloženim računima, odnosno najviše do iznosa 500,00 kuna po poljoprivrednom gospodarstvu.

**h) Tekuća donacija za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti OPG-a, Lokalne akcijske grupe "Središnja Istra", udruga i poljoprivredne zadruge****Članak 11.**

Tekuća donacija u novcu odobrit će se za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti udruga, poljoprivredne zadruge, Lokalne akcijske grupe "Središnja Istra" i OPG-a koje se odnose na organizaciju izložbi i sajмова, manifestacija, stručnih predavanja, studijskih putovanja i sličnih troškova. Ova sredstva se ostvaruju temeljem podnjetog zahtjeva korisnika. Uz zahtjev se obavezno prilaže godišnji program rada udruge, zadruge i druge pravne osobe, troškovnik i financijski plan.



**i) Subvencije lovačkim društvima (lovozakupnicima) za premije osiguranja lovišta i zaštitu divljači****Članak 12.**

(1) Subvencija premije osiguranja lovišta odobrit će se lovozakupniku koji je sklopio policu osiguranja lovišta za štete na divljači i od divljači. Subvencija se odobrava u visini 5 % iznosa od uplaćene premije za tekuću godinu. Maksimalni iznos sufinanciranja premije osiguranja po jednom lovozakupniku može iznositi do 300,00 kuna godišnje.

(2) Subvencija za zaštitu divljači - uređenje i punjenje pojilica za divljač te nabavku hrane odobrava se u visini od 5% ukupno dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu od 300,00 kn.

**j) Tekuće donacije za sufinanciranje manifestacija koje doprinose promicanju poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja****Članak 13.**

(1) Tekuća donacija u novcu odobrit će se organizatoru manifestacije za pokriće dijela troškova manifestacije koje doprinose promicanju poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja (npr. sajam pršuta, izložba vina i slično).

(2) Sredstva se isplaćuju na temelju zahtjeva organizatora manifestacije. Odluku o sufinanciranju odnosno pokroviteljstvu manifestacije i visini potpore donosi nadležni Odbor.

**k) Subvencioniranje podizanja dugogodišnjih nasada, zaštitu, valorizaciju i očuvanje tipičnih autohtonih proizvoda te autohtonih poljoprivrednih kultura i životinjskih vrsta (i pasmina)****Članak 14.**

(1) Provedba ove mjere uključuje dodjelu subvencije fizičkim i pravnim osobama u sektoru poljoprivrede za podizanje dugogodišnjih nasada, zaštitu, valorizaciju i očuvanje tipičnih autohtonih proizvoda te autohtonih poljoprivrednih kultura i životinjskih vrsta (i pasmina).

(2) Tekuća donacija u novcu odobrit će se poljoprivrednicima za pokriće dijela troškova za podizanje dugogodišnjih nasada te očuvanje tipičnih autohtonih proizvoda, kultura i životinjskih vrsta.

(3) Sredstva se isplaćuju na temelju zahtjeva poljoprivrednika. Odluku o sufinanciranju i visini potpore donosi nadležni Odbor.

**l) Subvencije za ostale mjere ruralnog razvoja****Članak 15.**

Subvencije će se isplaćivati po zahtjevu korisnika i odluci nadležnog Odbora za aktivnosti koje pridonose razvoju poljoprivrede i ruralnog prostora, a nisu obuhvaćene nekom od subvencija iz ove Odluke.

**III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 16.**

(1) Nepovratna novčana sredstva - općinske subvencije dodjeljuju se na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovom Odlukom.

(2) Zahtjevi za subvenciju se podnose na obrascu zahtjeva za dodjelu subvencije sa pripadajućom dokumentacijom. Zahtjevi se rješavaju redom zaprimanja i do utroška sredstava, a najduže do 30. lipnja tekuće godine, izuzev članka 11., 13. i 15. koji se primjenjuju za cijelu godinu odnosno do utroška sredstava za te namjene.

**Članak 17.**

(1) Subvencije i tekuće donacije iz ove Odluke dodjeljuju se na temelju javnog poziva kojeg raspisuje Općinski načelnik, a objavljuje se na web stranici Općine Tinjan.

(2) Javni poziv sadrži:

1. naziv tijela koje objavljuje javni poziv,
2. predmet javnog poziva,
3. opće uvjete i kriterije za dodjelu subvencije,

4. popis potrebne dokumentacije,
5. naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi,
6. vrijeme trajanja javnog poziva,
7. podatke o informacijama.

#### **Članak 18.**

(1) Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel (dalje: Odjel) koji provodi postupak dodjele subvencije.

(2) Odjel nakon provjere dostavljene dokumentacije, donosi zaključak o dodjeli subvencije u kojem se navodi iznos i namjena subvencije. Po donošenju zaključka, Odjel obavještava korisnika o iznosu odobrenog sufinanciranja i načinu ostvarenja novčanih sredstava. Odobrena novčana sredstva doznaju se na žiro račun korisnika subvencije odnosno podnositelja zahtjeva, ako nije drugačije propisano ovom Odlukom.

#### **Članak 19.**

Korisnik subvencije je dužan omogućiti davatelju subvencije kontrolu namjenskog utroška dobivene subvencije. Ukoliko je korisnik subvencije odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Općine Tinjan, te će u narednih 5 godina biti isključen iz svih subvencija koje dodjeljuje Općina Tinjan.

#### **Članak 20.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Tinjan“.

KLASA: 320-01/13-01/10  
URBROJ: 2163/04-02-02-13-1  
TINJAN, 27. lipnja 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN  
Predsjednik Općinskog vijeća  
Vlado Ivetić, v.r.